

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР №1»

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2020г

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО ДООЦ №1
С.А. Вебер
Приказ № 1-16 от 28.08.2020 г.



**МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕР В
МБОУ ДО ДООЦ №1 В ПЕРИОД С 01.09 2020 ПО 31.12.2020Г**

СОГЛАСОВАНО

Начальник территориального отдела ГУО

М.В. Чернышкова/

« » _____ 2020г

Данный документ действует с 28.08.2020 г. до 31.12.2020 г. и может быть приостановлен или пролонгирован приказом директора МБОУ ДО ДООЦ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим работы (далее Особый режим) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр №1» разработан в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4. 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.)

1.2. Настоящий Особый режим работы направлен на обеспечение безопасных условий деятельности учреждения, регулирует организацию образовательного процесса и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящий Особый режим работы принимается с момента утверждения и на период до 31.12.2020.

2. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в МБОУ ДО ДООЦ №1

2.1. Исключить проведение массовых мероприятий.

2.2. Лица (сотрудники, обучающиеся, родители, а также иные лица), посещающие учреждение (на входе), подлежат термометрии. В случае обнаружения лиц с температурой тела 37,1 °С и выше результаты заносятся в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний должны быть незамедлительно изолированы в кабинет 1-30 с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

2.3. В МБОУ ДО ДООЦ №1 проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие:

-уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования учреждения и далее не реже 1 раза в неделю.

-ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилях кранов, спуска бачков унитазов);

-обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, санитарные узлы и туалетные комнаты, кабинеты;

-обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

-регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;

- использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

-для организации питьевого режима необходимо иметь персональную бутилированную воду обучающимся и сотрудникам;

-для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

2.4. Проветривание коридоров проводится во время занятий, а учебных кабинетов – во время перемен.

2.5. Усилена педагогическая работа по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6. В зданиях школ, по договору безвозмездного пользования, педагоги дополнительного образования МБОУ ДО ДООЦ №1 несут ответственность за проведение дезинфекции кабинетов и спортивных залов с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению, санитарную обработку рук обучающихся и термометрию.

Исходное состояние образовательной организации

- Всего обучающихся в МБОУ ДО ДООЦ №1 – 1263 человека (из которых по сертификатам учета 713 обучающихся, по сертификатам ПФДОД – 550).
- Учебные занятия проводятся с 8-00 до 20-00 (понедельник-суббота). Для обучающихся в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 час.
- Занятия в объединениях начинаются и заканчиваются по расписанию и проводятся с перерывом в 15 минут с обязательным проведением и дезинфекцией во время перерыва.
- Продолжительность занятий исчисляется в академических часах: 40 минут.
- Количество учебных кабинетов – 12

Краткое описание осуществления образовательного процесса в МБОУ ДО ДООЦ №1

В соответствии с Письмом министерства образования Красноярского края от 07.08.2020 № 75-11057 о начале нового 2020-2021 учебного года установлен следующий порядок работы МБОУ ДО ДООЦ №1:

1. Время работы учреждения с понедельника по субботу с 8.00 до 20.00 часов, выходной — воскресенье.

2. Занятия проводятся по индивидуальному утвержденному расписанию каждого объединения.

3. Переход на ступенчатое прибытие в учреждение на учебные занятия для исключения массового скопления людей. Вход в учреждение осуществляется через разные пропускные пункты (центральный и запасной) с проведением термометрии.

4. Прибытие обучающихся в здания объектов МБОУ ДО ДООЦ №1 на учебные занятия по программам дополнительного образования определён потоками в течение рабочего дня по расписанию групп.

5. Группы обучающихся закреплены за учебными аудиториями.
6. Педагоги дополнительного образования ознакомлены с нормативно-правовой базой, регламентирующей обучение в условиях особого режима распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции.
7. Педагоги дополнительного образования МБОУ ДО ДООЦ №1 встречают обучающихся, при необходимости родителей (законных представителей) для проведения «поточных фильтров»: термометрия с использованием бесконтактных термометров, отслеживание дезинфекции рук, визуальный осмотр. При обнаружении обучающихся с признаками заболевания рекомендуется не допускать их в здание, немедленно информировать администрацию МБОУ ДО ДООЦ №1, вызвать родителей (законных представителей) или бригаду скорой помощи. До прибытия указанных лиц обучающиеся должны быть помещены в карантинный кабинет 1-30.
8. Педагоги дополнительного образования обязаны проинформировать родителей (законных представителей) о режиме работы и функционировании учреждения в особых условиях распространения вирусной инфекции, обратить внимание на сайт учреждения и информационные стенды.
9. На объектах МБОУ ДО ДООЦ №1 ограничено проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из других организаций.
10. На сайте учреждения (<https://dooc1.ru>) размещена информация о порядке работы МБОУ ДО ДООЦ №1 в особых условиях распространения вирусной инфекции.
11. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за осуществление проветривания учебных аудиторий согласно графику.
12. Заместитель директора по АХЧ Алексеевой О.М. контролирует дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также проведение влажных уборок с применением дезинфицирующих средств.
13. Ежедневно проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилей кранов, спуска бачков унитазов), один раз в неделю проводится генеральная уборка всех помещений.
14. Посещение учебных занятий обучающимися, перенесшими заболевание или бывшими в контакте с больными COVID-19, разрешается только при наличии медицинского заключения врача.
15. Педагогам дополнительного образования проинформировать родителей (законных представителей) о недопущении их нахождения в здании МБОУ ДО ДООЦ №1 во время образовательного процесса. Посещение родителями (законными представителями) объектов МБОУ ДО ДООЦ №1, разрешается только по предварительному согласованию, в указанное время и соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований.
16. Всем сотрудникам МБОУ ДО ДООЦ №1 в рамках профилактики предотвращения распространения инфекции рекомендуется соблюдать масочный режим.

Учебный план

Занятия в МБОУ ДО ДООЦ №1 осуществляются очно по следующим направлениям
по сертификату учета (МЗ):

Социально-педагогическая направленность

Программа	Количество групп	Количество обучающихся	Количество учебных часов в неделю	Адрес, кабинет	Ответственный встречающий /провожающий
Арт - терапия	2	22	4,00	Мечникова, 53 к.2-16	Макушкина О.С.
Рожденные Сибирью	2	30	6,00	Мечникова, 53 к.2-02	Машукова Н.А.
Я патриот	2	22	4,00	Мечникова, 53 к.2-09	Машукова Н.А.
Веселый английский	2	22	4,00	Мечникова, 53 к.2-10	Петрушеня М.Л.
Родной язык	2	22	4,00	Мечникова, 53 к.2-10	Готовчикова Е.Ю.
Подготовка к школе	2	30	6,00	Мечникова, 53 к.2-15	Алякина Е.И.
итого	12	148	56		

Художественная направленность

Программа	Кол-во групп	Кол-во обучающихся	Кол-во учебных часов в неделю	Адрес, кабинет	Ответственный встречающий /провожающий
Основы хореографии	6	93	6,00	Урванцева 10А, Горького 97	Асриева Н.Г., Лукина А.В. Дунаева О.А.
Хоровая студия	1	16	4,00	Мечникова, 53 к.2-03	Семенова И.Г.
Поем вместе	1	13	4,00	Мечникова, 53 к.2-03	Варфоломеева Ю.А.
Творческая мастерская	1	13	4,00	Мечникова, 53 к.2-16	Варфоломеева Ю.А.
Мюзикл	1	13	4,00	Мечникова 53 к.2-03	Варфоломеева Ю.А.
Мы рисуем	4	50	4,00	Мечникова, 53 к.1-20 Лесная 147 к. 1-11	Баган Т.В., дежур.админ.школы
Театральная студия	3	43	4,00	Урванцева 10 А, акт.зал	Филатова Э.Я. , дежур.админ.школы
Актерское мастерство	2	32	6,00	Урванцева 10 А, акт.зал	Филатова Э.Я. , дежур.админ.школы
Итого	19	273	36		

Физкультурно-спортивная направленность

Программа	Кол-во групп	Кол-во обучающихся	Кол-во учебных часов в неделю	Адрес, кабинет	Ответственный встречающий /провожающий
Фукудан	4	57	6,00	Словцова 14, спортзал Горького 97, малый сп.зал Менжинского 11, спортзал	Веракса А.М. Глушан М.Д.

				Щетинкина 1, спортзал	Догадаев О.Н.
Борьба	4	57	6,00	Н.Заря 2В спортзал	Машуков В.И.
Спортивные танцы	3	42	6,00	Урванцева 10 А к.1-09	Лукина А.В.
Юный каратист	1	16	4,00	Словцова 14, спортзал	Веракса А.М.
Оранжевый мяч	2	31	4,00	Семафорная 195/197	Борисова Н.С.
Калейдоскоп движений	3	48	4,00	Мечникова 53 акт.зал Красной армии 19 малый сп.зал	Машукова Н.А. Кулевцова
Итого	17	251	30		

Техническая направленность

Программа	Кол-во групп	Кол-во обучающихся	Кол-во учебных часов в неделю	Адрес, кабинет	Ответственный встречающий /провожающий
Легоконструирование	2	26	4	Мечникова 53 к.2-02	Перова Е.Г.

Естественно направленность

Программа	Кол-во групп	Кол-во обучающихся	Кол-во учебных часов в неделю	Адрес, кабинет	Ответственный встречающий /провожающий
Шаги в науку	1	15	4	Мечникова 53 к.2-23	Куваева Т.А.

по сертификатам персонифицированного учета (ПФДОД):

Социально-педагогическая направленность

Программа	Количество групп	Количество обучающихся	Количество учебных часов в неделю	Адрес, кабинет	Ответственный встречающий /провожающий
КВН -21 век	1	25	4,00	Мечникова 53 к.2-23	Куваева Т.А.
Интеллектуальный клуб	1	25	4,00	Мечникова 53к.2-23	Куваева Т.А.
Грамотей	2	45	4,00	Мечникова 53 к.2-23	Готовчикова Е.Ю.
Английский для малышей	1	20	4,00	Мечникова 53 к.2-10	Петрушеня М.Л.
Золотой ключик	2	40	4,00	Мечникова 53к.2-15	Алякина Е.И.
Итого	7	155	20,00		

Художественная направленность

Программа	Кол-во групп	Кол-во обучающихся	Кол-во учебных часов в неделю	Адрес, кабинет	Ответственный встречающий /провожающий
-----------	--------------	--------------------	-------------------------------	----------------	--

Хореография	5	73	3,00	Урванцева 10 А, к 1-09 Горького 97	Асриева Н.Г. Дунаева О.А.
Звонкие голоса	2	29	3,00	Мечникова 53, к 2-03	Варфоломеева Ю.А.
Студия ИЗО	2	27	3,00	Мечникова 53, к 1-20	Баган Т.В.
Юные флейтисты	2	30	3,00	Мечникова 53, к.1-30	Семенова И.Г.
Театр. студия	1	15	3,00	Урванцева 10А, к.1-30	Филатова Э.Я.
Итого	12	174	15,00		

Физкультурно-спортивная направленность

Программа	Кол-во групп	Кол-во обучающихся	Кол-во учебных часов в неделю	Адрес, кабинет	Ответственный встречающий /провожающий
Каратэ-до	4	52	3,00	Словцова 14, спортзал Горького 97, малый сп.зал Менжинского 11, спортзал Щетинкина 1, спортзал	Веракса А.М. Глушан М.Д. Догадаев О.Н.
Волейбол	2	26	3,00	Семафорная 195/197	Борисов А.В.
ОФП	1	13	3,00	Мечникова 53 к.1-15	Машукова Н.А.
Джиу-джитсу	2	27	3,00	Новая заря 2В	Машуков В.И.
Брейк данс	5	73	3,00	Мечникова 53к.1-30	Джафаров Н.С.
Баскетбол	2	30	3,00	Семафорная 195/197	Борисова Н.С.
Итого	16	221	18,00		

График проведения ежедневной и генеральной уборки в местах общего пользования: рекреациях, лестницах, вестибюлях в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

Дни недели	Крат-ть	Вид уборки	Площадь обработки	Моющие и дезинф-ие средства
Пн-сб.	после каждой перемены	влажная, с текущей дезинфекцией	мытьё полов с протираанием мест скопления пыли (подоконники,ручки дверей,вентили кранов, радиаторы и др)	Дез. Средство "Аква-Хлор" с моющим ср-ом (1 таблетка на 10л воды),затем промывать чистой ветошью с чистой водой. Прогресс", согласно инструкции по применению. (50мл. на 1л воды),затем промывать чистой ветошью с чистой водой.
Сб.	1 раз в неделю / в субботу	Генеральная уборка с текущей дезинфекцией	все поверхности	Дез. Средство "Аква-Хлор" с моющим ср-ом Прогресс", согласно инструкции по применению.

График проветривания неучебных кабинетов

7.50-8.00	Проветривание 15-20 минут
9.50-10.00	
11.50-12.00	
13.50-14.00	
15.50-16.00	
17.50-18.00	

График прихода/ухода обучающихся

Время начала занятий	Окончание занятий	проветривание	Встречающие/проводящие (ответственные лица)	Вход/выход
9.05	10.30	10.30-10.45	Дежурный администратор, ПДО	запасной
10.00	11.25	11.25-11.40	Дежурный администратор, ПДО	центральный
10.45	12.10	12.10-12.25	Дежурный администратор, ПДО	запасной
11.50	13.15	13.15-13.30	Дежурный администратор, ПДО	центральный
13.50	15.15	15.15-15.30	Дежурный администратор, ПДО	запасной
16.00	17.05	17.05-17.20	Дежурный администратор, ПДО	центральный
17.00	18-25	18.25-18.40	Дежурный администратор, ПДО	запасной
17.30	18.55	18.55-19.10	Дежурный администратор, ПДО	центральный
18.00	19.25	19.25-19.40	Дежурный администратор, ПДО	запасной
18.30	19.35	19.35-19.50	Дежурный администратор, ПДО	центральный

Перечень локальных актов, обеспечивающих функционирование МБОУ ДО ДООЦ №1 в условиях реализации утвержденной модели

На основании Письма министерства образования Красноярского края №75-11057 от 07.08.2020г «О начале нового 2020-2021 учебного года», Письма министерства образования Красноярского края №75-11311 от 14.08.2020 г. «Об организации работы образовательной организации» в МБОУ ДО ДООЦ №1 разработаны следующие локальные акты:

- ✓ Положение о дежурном администраторе в МБОУ ДО ДООЦ №1;
- ✓ Календарный график на 2020-2021 учебный год;
- ✓ Приказ о режиме работы на 2020-2021 учебный год;
- ✓ Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

Перечень управленческих мер по реализации образовательного процесса в МБОУ ДО ДООЦ №1 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Меры	Срок исполнения
1	Закупка дезинфицирующих средств, обеззараживающего оборудования	Июль-декабрь
2	Издание приказа по организации обучения в условиях распространения COVID-19, о назначении ответственных за содержание и организацию работы МБОУ ДО ДООЦ №1 в условиях распространения COVID-19	До 26.08.2020г
3	Минимизация очного взаимодействия обучающихся, работников и родителей: <ul style="list-style-type: none">• ограничение свободного перемещения обучающихся по зданию Учреждения;• сокращение количества обучающихся одновременно прибывающих в Учреждение;• максимальное ограничение пребывания родителей в здании Учреждения;• исключение массового скопления обучающихся во время перемен (в том числе возле гардероба и туалетов);• осуществление проветривания и обеззараживания воздуха с помощью рециркуляторов.	Постоянно
4	Обеспечение контроля обработки рук кожными антисептиками всех посетителей	Ежедневно
5	Обеспечение термометрии всех посетителей Учреждения (работники, обучающиеся, родители, посетители) при входе бесконтактным способом	Ежедневно
6	Занесение в журнал записи о состоянии работника/обучающегося при выявлении повышенной температуры тела (37,0С° и выше) и (или) признаков	При выявлении случаев

	<p>инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных) в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Незамедлительное изолирование лиц с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самоизоляции в домашних условиях. При этом дети размещаются отдельно от взрослых.</p> <p>Информирование Роспотребнадзора по Красноярскому краю в течение 2 часов о выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний любым доступным способом.</p> <p>При обнаружении признаков заболевания у обучающегося: не допускать обучающегося до занятий, направить в отдельный кабинет-изолятор (к. 1-30), дежурный администратор проинформирует родителей (законных представителей) о состоянии ребёнка и сообщает в Роспотребнадзор по Красноярскому краю, уведомив об этом администрацию Учреждения</p>	
8	<p>Проведение инструктажа работников Учреждения по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора, с обязательным фиксированием отметки о получении информации работниками в листах ознакомления.</p>	До 1.09.2020г
9	<p>Информирование всех участников образовательной деятельности (в том числе технический персонал) о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены путем размещения информационных материалов о симптомах новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и мерах предотвращения заражения на стендах в местах общего доступа, и на официальном сайте Учреждения.</p>	До 31.08.2020г
10	<p>Проведение инструктажа обучающихся по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора, с обязательным фиксированием отметки о получении информации обучающимися в журналах</p>	До 19.09.2020г
11	<p>Обеспечение качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств. Дополнительная обработка дез. средствами дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и обучающихся, оргтехники) мест общего пользования (обеденного зала, комнат отдыха, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях. Обеспечить наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.</p> <p>Разработка графиков уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, обеспечить работу в соответствии с графиками (классные кабинеты, актовый зал, туалеты, места общего пользования).</p>	Каждые 2 часа До 31.08.2020г
12	<p>Обеспечение запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, СИЗ органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).</p>	Постоянно
13	<p>Проведение в дистанционном формате родительских</p>	С 01.09.2020г

	собраний и встреч с родителями. Запрет культурно-массовых и спортивных мероприятий.	по 31.12.2020г постоянно
15	Информирование родителей (законных представителей) об особенностях режима работы образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в полном объеме, проведение разъяснительной работы.	До 21.09.2020г