Принято общим собранием
Трудового коллектива
Протокол № 23 от 21.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДО ДООЦ №1
_____Н.В. Югова
Приказ № 17-П от 21.03. 2023 г.

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ДО ДООЦ№1
_____А.М. Еременко
От 21.03. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета (далее – педсовет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр №1 (далее – Учреждение), разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 26, п. 4; Устава Учреждения.
1.2. Педсовет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.
1.3. В своей деятельности педсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки России, министерства образования Красноярского края, Уставом Учреждения, настоящим положением.
1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также занятые образовательной деятельностью работники Учреждения. На заседаниях педсовета могут присутствовать с правом совещательного голоса руководители других коллегиальных и инициативных органов, советов родителей и учащихся.
1.5. К компетенции педагогического совета относятся:
- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля;
- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности Учреждения;
- анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, учебно-методических комплексов, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- обсуждение и рекомендация к утверждению концепции развития (деятельности) Учреждения, программы развития (деятельности) Учреждения, плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подведение итогов деятельности Учреждения;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива; рассмотрение предложений о поощрении обучающихся;
- рассмотрение перспективного педагогического опыта и образовательных технологий;

- внесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.

2. Организация работы педсовета

2.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
2.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или его заместитель.
2.3. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются членам не позднее, чем за две недели до дня его проведения.
2.4. Председатель педагогического совета: информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета; определяет повестку заседания педагогического совета; контролирует выполнение решений педагогического совета.
2.5. На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.
2.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедура голосования определяется педсоветом.
2.7. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
2.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3. Документация педсовета

3.1. Решения педсовета оформляются в книге протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
3.2. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
3.3. Протоколы заседаний педсовета хранятся в административном отделе Учреждения.
3.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4. Права и обязанности членов педсовета

4.1. Члены педсовета имеют право: выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива; получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения; принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педсовета.
4.2. Члены педсовета несут ответственность за: выполнение плана работы Учреждения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Заключительные положения

5.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.
5.2. Все вносящиеся изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании педсовета Учреждения.
5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения приказом директора Учреждения.