СОГЛАСОВАНО На заседании Общественного Совета Протокол № 5 «09» апреля 2026 года	УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ ДО ДООЦ №1 _____ Н.В. Югова приказ № 9-П «09» апреля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРЕОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей
«Детский оздоровительно-образовательный центр №1»

Красноярск 2026

1. Общие положения

Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр№1» (далее МБОУ ДО ДООЦ №1) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями в ред. от 28.12.2024);

- Федеральным законом «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 № 130 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 26.02.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Законом Российской Федерации №2446-1 от 05.03.1992 «О безопасности»;

- Постановлением Правительства РФ № 1040 от 15.09.1999 «О мерах по противодействию терроризму».

В соответствии с Постановлением администрации города Красноярска от 28.032024 № 247 с внесенными изменениями в Постановление администрации города от 14.12.2018 № 805 «Об утверждение Положения о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении отрасли «Образование» города Красноярска».

1.1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории далее МБОУ ДО ДООЦ №1, предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим в учреждении — это порядок, устанавливаемый учреждением МБОУ ДО ДООЦ №1, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

1.3. Руководитель учреждения приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима. Контроль за соблюдением контрольно- пропускного режима в образовательном учреждении возлагается на руководителя учреждения.

1.4. Положение о пропускном режиме - локальный нормативный акт образовательного учреждения МБОУ ДО ДООЦ №1, который утверждается руководителем учреждения после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления - на Педагогическом совете и родительском собрании, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

Положение о контрольно-пропускном режиме утверждается приказом директора МБОУ ДО ДООЦ№1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом директора МБОУ ДО ДООЦ № 1.

1.5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию образовательного учреждения МБОУ ДО ДООЦ №1.

1.6. Пропускной режим в учреждении обеспечивается путем привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия ”Охрана” Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств.

1.7. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию образовательного учреждения, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и на территории учреждения, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ознакомление с контрольно-пропускным режимом осуществляется так же в форме устного информирования (при личном общении, или по телефону). Сотрудники учреждения должны быть ознакомлены с Положением под подпись, родители (законные представители) воспитанников - уведомлены педагогами - руководителями творческих объединений.

1.8. Соблюдение контрольно-пропускного режима в учреждение является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

2. Организация пропускного режима в здании учреждения

Для родителей и воспитанников образовательного учреждения:

2.1. Родители (законные представители) пропускаются на территорию образовательного учреждения с 9.00 до 21.00ч по списку обучающихся, утвержденному руководителем учреждения и ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого месте ожидания. В случае отсутствия в списках обучающегося, родитель (законный представитель) вместе с обучающимся или иной посетитель допускается в учреждение с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность дежурному охраннику и регистрации его в «Журнале регистрации посетителей».

2.2. Вход посетителей на родительские собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется на основании локального нормативного акта учреждения о проведении мероприятия по списку, составленному работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

2.3. Пропуск в учреждение осуществляется через центральный (главный) вход посредством домофонной связи. Дверь открывается только после того, как человек, звонивший в домофон, представится. Родитель (законный представитель) называет фамилию имя ребенка, название группы дежурному охраннику, после чего проходит. Незнакомым людям дверь открываться не будет, о наличии незнакомых лиц докладывается директору (заместителю директора, дежурному администратору). Двери центрального входа МБОУ ДО ДООЦ№1 в течение всего дня должны быть закрыты. Запасные выходы в течение дня должны быть закрыты на щеколду, которые расположены на дверях. На ночное время оба входа запираются на ключ.

2.4. Родители (законные представители) не допускаются в образовательное учреждение с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости, охранник ответственный за осуществление контрольно-пропускного режима, имеет право досмотреть ручную кладь.

2.5. Контрольно-пропускной режим в дневное время осуществляет охранник лицензированной охранной организации по договору, заключенному с МБОУ ДО ДООЦ №1

2.6. Обучающиеся пропускаются в здание и выпускаются из здания МБОУ ДО ДООЦ№1 в сопровождении взрослых или самостоятельно по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. На территорию МБОУ ДО ДООЦ№1 запрещается внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ). **На основании приказа ГУО Администрации г. Красноярска о внесении изменений в локальные акты по организации пропускного режима охрана учреждения уполномочивается к выборочному осмотру вносимых вещей, с правом отказа в проходе в случае несогласия лица предъявить вещи для осмотра.**

2.8. **Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание учреждения предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), проводится осмотр проносимых крупногабаритных предметов (ящиков, коробок, ручной клади и т.п.).**

2.9. **В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому**

обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

2.10. **В случае отказа посетителя, в том числе обучающегося, от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.**

Для сотрудников образовательного учреждения:

2.11. Сотрудники учреждения приходят и находятся в учреждении согласно графику работы и в любое время в течение рабочего дня (производственная необходимость) с 8.00 до 21.00 на протяжении всей рабочей недели.

2.12. В праздничные и выходные дни образовательное учреждение могут посещать только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники учреждения пропускаются в учреждение в праздничные и выходные дни по служебной записке руководителя учреждения.

Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей образовательного учреждения

2.13. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

2.9. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью учета посетителей.

Для автотранспортных средств:

2.10. Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, полиции и др.) при стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на охраняемую территорию пропускаются беспрепятственно, а допуск бригад этих машин в здание образовательного учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника охранного предприятия, с которьп•и образовательное учреждение заключило контракт по организации и обеспечению охраны на стационарных постах.

После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время возможен допуск, въезд, на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб).

2.11. Въезд на территорию образовательного учреждения мусороуборочного, грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, канцтовары, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортньгх накладных).

2.12. В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с образовательным учреждением, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, имеют право:

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных

целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производится в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество

2.13. Парковка автомобильного транспорта на территории МБОУ ДО ДООЦ№1 запрещена, кроме транспорта, указанного в п. 2.11

2.14. Нахождение личного автотранспорта работников образовательного учреждения на территории образовательного учреждения не разрешен.

Для ремонтно-строительных организаций:

2.15. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.16. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в образовательном учреждении на время проведения ремонтных работ.

В случае чрезвычайной ситуации:

2.17. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

2.18. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем образовательного учреждения и заместителем по безопасности.

2.19. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения, должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации, в соответствующие эвакуационные зоны.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ДО ДООЦ№1 и вводится в действие приказом директора МБОУ ДО ДООЦ№1.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.4. настоящего Положения.

З .4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.