СОГЛАСОВАНО На заседании Общественного Совета Протокол № 16 «31» сентября 2023 года	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДО «ДООЦ №1» _____Н.В. Югова Приказ № 47/1-П от «31» 08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ ДО «ДООЦ №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся в отделение дополнительного образования (далее «Положение») в МБОУ ДО ДООЦ№1 (далее Центр) разработано в соответствии с:
- Федеральным законам «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законам «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10;
- Федеральным законом от 13.07.2020 М 189- ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. М АБ-3915/06
"О направлении методических рекомендаций по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- Приказ министерства образования Красноярского края от 23 сентября 2020 г. №434-11-05 «О Правилах персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае»;
- Устава МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр №1».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся при организации их обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Центре за счет бюджетного

финансирования разных уровней, в том числе и на дополнительные общеразвивающие программы, участвующие в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД). Общие положения (расшифровка понятий) порядка идентификации пользователей, организации электронного документооборота» в государственной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Красноярском крае».

1.3. При приеме в объединения дополнительного образования Центра родители (законные представители) или обучающиеся, при достижении ими возраста 14 лет, должны быть ознакомлены с Уставом Центра, лицензией на право ведение образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением. Все документы для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) размещаются на официальном сайте учреждения.

1.4. При приеме в физкультурно-спортивные, хореографические, спортивно-туристические детские объединения необходимо дополнительно представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеразвивающей программе указанных направлений.

1.5. К зачислению для освоения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Центром, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и независимо от уровня их подготовки по выбранному направлению. Приём в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися дополнительной общеразвивающей программы с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

1.6. В объединения дополнительного образования Центра принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Красноярского края.

1.7. Прием в объединения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр вправе организовать образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, и только в случае возможности реализации таких адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.

1.8. Основное зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования Центр осуществляется в период с 25 августа по 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений (зачисление на вакантные места).

1.9. Отношения Центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в первую очередь Уставом Центра.

2. Прием обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы, не участвующие в системе ПФДОД

2.1. Прием в Центр для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, не участвующим в системе ПФДОД, осуществляется в очередном порядке по заявлению установленного образца родителей (законных представителей) детей до 14 лет (Приложение 1) или по заявлению самих обучающихся, начиная с 14 лет и старше (Приложение 2). Заявление подается педагогу

дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или представителю администрации.
2.2. В заявлении, написанном как от имени родителя (законного представителя), так и от имени самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет, в обязательном порядке дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (№152-ФЗ от 27.07.06). Это производится в целях содействия обучению обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе, обеспечения его участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Согласие выдается на период обучения ребенка в Центр и может быть отозвано в любой момент.
2.3. Прием обучающегося в объединение дополнительного образования оформляется приказом директора на основании представленных документов в период не позднее трех (3-х) рабочих дней со дня предоставления заявления, и доводится до сведения родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших возраста 14 лет.
2.4. Для наиболее полного удовлетворения запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) наряду с очной формой дополнительные общеразвивающие программы могут частично или полностью реализовываться в режиме дистанционного обучения.
2.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в детских объединениях Центра. В работе детских объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия (согласования) руководителя объединения.
2.6. Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также обучающимся с 14 лет может быть отказано в зачислении в объединение дополнительного образования Центра в следующих случаях:
- отсутствие свободных мест в объединении, реализующем выбранную дополнительную общеразвивающую программу (информация о наличии вакантных мест в детских объединениях размещена на сайте Центра и в АИС «Навигатор ДОД»);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего занятиям выбранной направленности; - несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной общеразвивающей программе;
- при достижении обучающимися возраста 18 лет на момент зачисления в объединение дополнительного образования Центра.
2.7. Прием обучающихся в объединение дополнительного образования Центра в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения возможен только при наличии места в группе и при условии успешной сдачи зачетного задания (или прохождения собеседования), предусмотренного дополнительной общеразвивающей программой (если таковое предусмотрено).
2.8. Изменения по движению контингента обучающихся отслеживаются ежемесячно и фиксируются соответствующими приказами директора Центра.

3. Перевод обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы, не участвующие в системе ПФДОД

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеразвивающей программы, и оформляется приказом директора Центра.
3.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) в свободной форме или обучающегося с 14 лет, допускается его перевод в течение учебного года из одного

объединения в другое (в том числе разного направления) при наличии свободных мест в выбранном детском объединении. Отказано в переводе обучающегося может быть только на основании требований пункта 2.6. настоящих Правил. Заявление пишется на имя директора в свободной форме и согласовывается с педагогом дополнительного образования того объединения, в которое планирует перевестись учащийся.

4. Отчисление обучающихся с дополнительных общеразвивающих программ, не участвующих в системе ПФДОД

4.1. Обучающийся может быть отчислен из объединения дополнительного образования Центра в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из объединения дополнительного образования Центра производится в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 3);

4.2.2. добровольного желания обучающегося, достигшего возраста 14 лет и старше, оформленного в виде заявления (Приложение 4);

4.2.3. наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

4.2.4. систематических пропусков занятий без уважительных причин в течение длительного времени (более двух месяцев);

4.2.5. совершения противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся;

4.2.6. закрытия детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом дополнительного образования конкретного объединения (увольнение, ожидаемая длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;

4.2.7. в случае наступления непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (форс-мажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию дополнительной общеразвивающей программы объединения, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. При возникновении оснований для отчисления обучающегося по пунктам 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 педагог дополнительного образования должен подать директору Центра или заместителю директора по учебно-воспитательной работе соответствующую служебную записку и одновременно проинформировать обучающегося и родителей (законных представителей) о подготовке документов к отчислению. У родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося есть возможность в течение пяти дней после даты подачи служебной записки педагогом и получения соответствующей информации об этом факте принять меры для приостановки процесса отчисления учащегося.

4.4. Отчисление обучающегося из объединения дополнительного образования Центра на основании служебной записки педагога дополнительного образования оформляется приказом директора и в течение 5-ти рабочих дней доводится устно или с использованием электронных средств связи до сведения учащегося, старше 14 лет, или родителей (законных представителей) учащегося младше 14 лет.

4.5. В случае досрочного отчисления обучающегося педагог дополнительного образования делает соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения с указанием номера приказа на отчисление.

4.6. Досрочное отчисление по желанию обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) учащегося перед Центром.
4.7. Отчисление обучающихся вне зависимости от причины, как досрочное, так и в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе, оформляется приказом директора.
4.8. При отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе ему выдается документ (свидетельство) об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, если это предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой.
4.9. При досрочном отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования по заявлению его родителей (законных представителей) (Приложение 3 или в свободной форме) или личному заявлению обучающегося старше 14 лет (Приложение 4 или в свободной форме) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.
4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из объединения дополнительного образования.
4.11. Любые действия по отчислению обучающегося дублируются в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей (АИС «Навигатор ДОД»).

5. Восстановление обучающихся с дополнительных общеразвивающих программ, не участвующих в системе ПФДОД

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.
5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.
5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений)

6. Прием, перевод, отчисления и восстановление обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы, участвующие в системе ПФДОД

6.1. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД), принимаются дети от 5 до 18 лет, с соблюдением всех требований Правил

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, действующих в данный момент на территории МО (далее – Правила ПФДОД).
6.2. В зависимости от срока реализации дополнительной общеразвивающей программы возраст ребенка на момент зачисления в Центр для обучения по конкретной программе, участвующей в системе ПФДОД, должен соответствовать тому, чтобы обучающийся смог завершить ее освоение до 18 лет.
6.3. Для зачисления на дополнительную общеразвивающую программу по системе ПФДОД родитель (законный представитель) или обучающийся, достигший возраста 14 лет, должен подать заявление о включении в систему ПФДОД в адрес Центра. Заявление может быть подано в бумажном виде или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор ДОД» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.
6.4. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных в бумажном виде или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор ДОД» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете. В случае, предусмотренном пунктом 18 региональных правил (в случае отказа родителя (законного представителя) учащегося младше 14 лет, или обучающегося, старше 14 лет, от обработки его персональных данных путем АИС «Навигатор ДОД»), согласия на обработку персональных данных в бумажном виде.
6.5. Прием заявления (как через АИС «Навигатор ДОД», так и в очной форме) сопровождается предоставлением следующих документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 17 региональных правил:
6.5.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
6.5.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
6.5.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
6.5.4. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), и осуществляется должностным лицом Центра. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах. Срок подачи документов к заявлению – семь рабочих дней.
6.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у Центра. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся – участником системы ПФДОД, возраста 18 лет.
6.7. Центр в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении в систему персонифицированного финансирования или об отказе в таковом.
6.8. В случае принятия решения о включении обучающегося в систему ПФДОД, в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов дополнительного образования. О создании соответствующей записи в реестре сертификатов дополнительного образования Центр уведомляет заявителя с использованием АИС «Навигатор ДОД»

посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.
6.9. Об отказе во включение в систему ПФДОД Центр уведомляет заявителя с использованием АИС «Навигатор ДОД» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя. Решение об отказе во включение в систему ПФДОД содержит указание на причину, послужившую поводом для отказа, в соответствие с пунктом 21 региональных правил.
6.10. В случае организации приема на дополнительные общеразвивающие программы (ДОП), участвующие в системе ПФДОД (после соблюдения пунктов 5.3.-5.8. настоящего Положения), родителем (законным представителем), или обучающимся, достигшим возраста 14 лет, заполняется заявление на зачисление на ДОП. Заявление на зачисление по ДОП в Центр может быть подано в бумажном виде или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор ДОД» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете. В заявлении на зачисление на ДОП в Центр родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.
6.11. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением на зачисление на ДОП подают в заявление о включении в систему ПФДОД, согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) и заявление об определении номинала сертификата дополнительного образования на ту или иную ДОП на соответствующий год.
6.12. При приеме в объединение дополнительного образования обучающихся, не достигших возраста 14 лет, с родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании. В случае приема обучающихся, достигших возраста 14 лет, договор об образовании заключается с таким обучающимся (Приложение 5). Центр назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в объединение дополнительного образования и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в объединение дополнительного образования, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в АИС «Навигатор ДОД» для целей осуществления контроля. Сотрудники Центра гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.
6.14. Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также обучающимся с 14 лет может быть отказано в зачислении на программы, участвующие в системе ПФДОД, в следующих случаях:
6.14.1. количество поданных на прием в детское объединение заявлений меньше минимально установленного локальными нормативными актами (ситуация невозможности открыть (сформировать) детское объединение);
6.14.2. количество поданных на прием в детское объединение заявлений нормативно превышает то количество, которое установлено локальными нормативными актами (в первую очередь, самой дополнительной общеразвивающей программой);

6.14.3. установление по результатам проверки посредством АИС «Навигатор ДОД» невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования (количества средств на сертификате ПФДОД) – в этом случае родителю (законному представителю) дается объяснение, что номинала сертификата не хватит на желаемый период обучения по выбранной ДОП;
6.14.4. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его обучению по ДОП.
6.15. В рамках системы ПФДОД при отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, в течение 1 (одного) рабочего дня вносит информацию об этом факте в АИС «Навигатор ДОД.
6.16. Перевод обучающихся с одного года обучения (периода обучения, в случае краткосрочных ДОП) на другой по ДОП, участвующим в системе ПФДОД, осуществляется на основе выполнения ими промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеразвивающей программы, и оформляется приказом директора.
6.17. По письменному заявлению родителей (законных представителей) в свободной форме или обучающегося с 14 лет, допускается его перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного направления) при наличии свободных мест в выбранном детском объединении. Заявление пишется на имя директора в свободной форме и согласовывается с педагогом того объединения, в которое планирует(ся) перевестись обучающийся. Одновременно с этим, родитель обучающегося, не достигшего 14 лет, или обучающийся, достигший возраста 14 лет, подает заявку из личного кабинета в желаемое детское объединение в АИС «Навигатор ДОД». Процедура зачисления в детское объединение проходит только с заполнением заявления на зачисление на ДОП.
6.18. Отчисление обучающегося из детского объединения, участвующего в системе ПФДОД, происходит в случаях, указанных в пункте 4. Настоящего Положения.
6.19. В случае отчисления обучающегося из детского объединения, участвующего в системе ПФДОД, договор об образовании с ним аннулируется в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявки об отчислении от родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего 14 лет, или обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

7. Порядок работы с заявлением об изменении сведений об обучающемся – участнике системы ПФДОД, - в реестре сертификатов дополнительного образования

7.1. Заявление об изменении сведений об обучающемся – участнике системы ПФДОД в реестре сертификатов дополнительного образования подается родителем (законным представителем) обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в бумажном виде в адрес Центра (ответственному должностному лицу). Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 23 региональных правил, осуществляется должностным лицом Центра. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.
7.2. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю. 7.3. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у Центра как оператора ПФДОД.
7.4. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся – участником системы ПФДОД, возраста 18 лет.
7.5. Центр в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления об изменении сведений об обучающемся – участнике системы ПФДОД в реестре сертификатов дополнительного образования, принимает решение о внесении изменений в сведения или об отказе в таковом.

7.6. В случае принятия решения о внесении изменений в сведения в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующие изменения в запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
7.7. О принятом решении Центр уведомляет заявителя путем проставления соответствующей отметки на заявлении.
7.8. В случае отказа Центр в изменении сведений об обучающемся – участнике системы ПФДОД в реестре сертификатов дополнительного образования, в отметке, проставляемой на заявлении, указывает на причину отказа.

8. Порядок работы с заявлением об определении номинала сертификата ПФДОД (о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования) на соответствующий год

8.1. Заявление об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования (о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования) (форма подается родителем, иным законным представителем обучающегося - участника системы ПФДОД или обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, – участником системы персонифицированного финансирования в адрес оператора персонифицированного финансирования.
8.2. Заявление может быть подано в бумажном виде по форме 9,10 Приложения 5 к настоящим Правилам или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор ДОД» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.
8.3. Прием заявления осуществляется должностным лицом Центра.
8.4. Заявление рассматривается в течение 3-х рабочих дней с момента получения.
8.5. В результате рассмотрения Центр принимает решение об определении либо об отказе в определении номинала сертификата дополнительного образования (смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования).
8.6. Решение доводится до сведения заявителя в течение 1-го рабочего дня после его принятия с использованием АИС «Навигатор ДОД» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.
8.7. В случае принятия решения о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней с момента принятия такого решения вносит изменения в реестр сертификатов дополнительного образования в части сведений, указанных в подпунктах 1, 10 пункта 12 региональных правил.

9. Порядок урегулирования спорных вопросов

9.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией Центра, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
9.2. В случае отказа родителя (законного представителя) о вхождении его ребенка, или обучающегося, достигшего 14 лет, в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, родитель (законный представитель) пишет советующее заявление в свободной форме на имя директора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1

Директору _____
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в _____ (Ф.И.О. ребенка) в детское объединение _____ по дополнительной общеразвивающей программе *_____

_____

Сведения о ребенке: Дата рождения _____
СНИЛС*_____ Свидетельство о рождении _____ (номер, кем и когда выдано)
Адрес регистрации

_____

Адрес проживания*_____ Ребенок обучается в_____ (название образовательной организации, класс) У ребенка нет / есть ограничений(я) по здоровью _____ (указать какие)

С Уставом, Положением о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а).

Заявитель – родитель (законный представитель): Ф.И.О. *_____

Контактный телефон *_____ e-mail_____
Место работы, должность _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.06) даю свое согласие МБОУ ДО «ДООЦ №1» на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

«____» _____ 20___ г.

_____ /_____/

(подпись) (Фамилия И.О.)

Примечание: поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Принял _____/_____

Приложение 2

Директору _____
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу _____
паспорт:
серия _____ № _____ выдан
Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в детское объединение *_____ _____ в группу _____ года обучения. С Уставом, Положением о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся; с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а). В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. даю согласие на обработку персональных данных моей семьи (Ф.И.О., домашний адрес, дата моего рождения, название организации, в которой я занимаюсь) для передачи третьим лицам на весь период обучения в «____» _____ 20___ г. _____ /_____/ (подпись) (Фамилия И.О.) Предоставляю о себе следующие сведения: Ф.И.О. (полностью) *_____ День, месяц, год рождения *_____ СНИЛС*_____ Образовательная организация *_____ Класс *_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) *_____Конта ктный телефон *_____ e-mail_____ Место работы, должность_____ Дополнительные занятия, секции, кружки и пр. (учебное заведение и название кружка, секции и пр.) _____ Согласовано с родителем (законным представителем): Я, _____, (Ф.И.О. полностью) не возражаю против зачисления _____ (степень родства, фамилия, имя ребенка) в учреждение

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«_____» _____ 20___ г.

_____ /_____/
(подпись) (Фамилия И.О.)

Примечание: поля, отмеченные, обязательны для заполнения.

Принял _____/_____

Приложение 3

Директору _____
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из _____ (степень родства, Ф.И.О. ребенка, дата рождения) из детского объединения _____ по причине: □ смены места жительства □ перехода ребёнка в другую школу □ неуспеваемости в школе □ изменения расписания в школе □ неудовлетворённости качеством преподавания в объединении □ по другой причине (указать) _____ Прошу выдать справку (да / нет) о пройденном периоде обучения с _____ по _____ по дополнительной общеразвивающей программе _____
_____

«____» _____ 20___ г

_____ /_____/
(подпись) (Фамилия И.О.)

Принял _____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 4

Директору _____
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу
_____
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня, _____
_____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
из детского объединения _____
по причине: □ смены места жительства □ перехода в другую школу □ неуспеваемости в школе □ изменения расписания в школе □ неудовлетворённости качеством преподавания в объединении □ по другой причине (указать)
_____
Прошу выдать справку (да / нет) о пройденном периоде обучения с _____ по _____
по дополнительной общеразвивающей программе _____
_____
«____» _____ 20___ г.
_____ /_____/
(подпись) (Фамилия И.О.)
Согласовано с родителем (законным представителем):
Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
не возражаю против отчисления
_____
(степень родства, фамилия, имя ребенка)
из МБОУ ДО «ДООЦ №1»
Контактный телефон _____
e-mail_____
«_____» _____ 20___ г.
_____ /_____/
(подпись) (Фамилия И.О.)
Принял _____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 5

Перечень документов, необходимых для организации обучения ребенка в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или
документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту
пребывания;
4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

Приложение 6

Форма 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ ВСИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Директору _____
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
прошу включить моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
_____
(название муниципалитета)
_____ Дата рождения ребенка ___/___/_____
Адрес регистрации ребенка _____
_____
Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)
Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.
«____» _____ 20____ года
_____/_____/ подпись расшифровка
Для отметок учреждения, принявшего заявление:
Заявление принял _____
(должность Ф.И.О.)
Организация _____ _____
Подпись _____

Приложение 7
Форма 2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ ВСИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Директору _____
от _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО)
прошу включить меня в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
_____
_____
(название муниципалитета)
Дата рождения ___/___/_____
Адрес регистрации _____
_____
Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)
Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.
«____» _____ 20____ года _____/_____/
подпись расшифровка
Для отметок учреждения, принявшего заявление
Заявление принял_____
(Должность Фамилия ИО)
Организация _____