

Утверждено  
 Директор МБОУ ДО ДООЦ №1  
 П.В. Югова  
 приказ № 2-П от 20.01.2026

ПЛАН  
 противодействия коррупции  
 в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
 дополнительного образования  
 «Детский оздоровительно-образовательный центр №1»  
 на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДООЦ №1	до 23.01.2026	Директор	повышение эффективности деятельности МБОУ ДО ДООЦ №1, по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции МБОУ ДО ДООЦ №1 на официальном сайте, а также на информационном стенде	до 29.01.2026; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Директор	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБОУ ДО ДООЦ №1
3	Ознакомление под роспись работников с планом противодействия коррупции на 2026 год, утвержденным распоряжением администрации города от 25.12.2025 г. № 236-орг, планом противодействия коррупции в ГУО на 2026 г., с планом противодействия коррупции в МБОУ ДО ДООЦ №1 на 2026 г.	до 30.01.2026; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Директор	обеспечение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции на 2026 г., внесение изменений в план противодействия коррупции в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и местах приема граждан.	В соответствии с действующим законодательством	Директор	приведение локальных нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения	по итогам полугодия,	Директор, заместитель директора	минимизирование коррупционных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
6	законодательства о противодействии коррупции, на оперативных совещаниях в учреждении	3 года (два раза в год)	Директор, заместитель директора	рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБОУ ДО ДООЦ №1 на 2026 год	по итогам полугодия, года	Директор, заместитель директора	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
7	Размещение на сайте учреждения принимаемых мер по противодействию коррупции	в течение года по мере обновления информации	заместитель директора, программист	укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ ДО ДООЦ №1
8	Анализ публикаций и сообщений в СМИ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в МБОУ ДО ДООЦ №1 и принятие по ним мер	в течение года по мере поступления	Директор	выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
9	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ ДО ДООЦ №1.	Постоянно при наличии обращений	Директор	повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБОУ ДО ДООЦ №1, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Директор	принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
11	Повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора,	обеспечение действенного функционирования работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
12	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Директор	соблюдение работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях совершения коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками
13	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБОУ ДО ДООЦ №1 сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии Законом № 230-ФЗ	до 30.04.2026	Директор	Снижение риска коррупционных факторов в МБОУ ДО ДООЦ №1
14	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или	при поступлении уведомления	Директор, специалист по кадрам	выявление случаев возникновения конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2 урегулирование конфликта интересов	3	4	Ожидаемый результат работы
15	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками	сентябрь	Заместитель директора	ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками
16	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения	В течение года	Директор	обеспечение соответствия локальных нормативных правовых актов требованиям действующего законодательства.
17	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов	в течение года	Директор	обеспечение соответствия локальных нормативных правовых актов требованиям действующего законодательства.
18	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлению прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Директор	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
19	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
20	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу	Два раза в год	Директор	повышение эффективности деятельности МБОУ ДО ДООЦ №1 по

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2 решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	3	4	противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях
21	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок в учреждении и анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок	По мере заключения контрактов	Директор, заместитель директора по ХЧ	устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности учреждения в области заключения сделок
22	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города.	Регулярно при заключении контрактов	Директор	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
23	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Директор	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением контрактов
24	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте МБОУ ДО ДООЦ №1, и в местах приема граждан	Регулярно	Директор	обеспечение доступа населения и к информации об антикоррупционной деятельности
25	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте учреждения	Регулярно	Директор	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
26	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДООЦ №1	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, члены комиссии по противодействию коррупции	обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых в учреждении
27	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2025 года	Директор	правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
28	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	Постоянно	Директор	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
29	Выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальном учреждении	В течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Директор	соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях

Исполнитель: Лукьянчикова Л.В. тел. 2-98-00-43