



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр №1»
на 2025-2026 годы**

№	Наименование этапа для реализации системы наставничества	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>Изучение новых документов по вопросу «Наставничества»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.05.2025 №1264-р «Об утверждении Концепции наставничества в РФ на период до 2030 и плана мероприятий по ее реализации»; - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2026» - Указ Президента Российской Федерации от 02.03.2018 №94 «Об утверждении знака отличия «За наставничество»»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 №2501-р «О стратегии государственной политики (культур) на период до 2030 гг.»; 	Сентябрь 2025	заместитель директора
		2. Подготовка и принятие нормативно-правовых актов в МБОУ ДО ДООЦ №1	<p>1. Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических кадров МБОУ ДО ДООЦ №1 на 2025-2026 учебный год</p> <p>2. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).</p> <p>3. Создание Положения о системе наставничества</p>	Август-сентябрь 2025 г.	директор куратор наставничества в ОУ

			(новая редакция) 1. Мониторинг по выявлению предварительных запросов потенциальных наставляемых. 2. Создание базы наставников ОУ. 3. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2025	куратор наставничества в ОУ
	3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей учреждения	4. Информирование педагогов дополнительного образования.	1. Размещение информации на сайте ОО. 2. Сформировать банк персонализированных программ по wybranым формам наставничества. 3. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2025	куратор наставничества в ОУ
2	Формирование базы наставляемых	Сбор информации о наставляемых.	1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 5. Формирование базы данных наставляемых.	Октябрь 2025	куратор наставничества в ОУ
3	Формирование банка наставников	Сбор данных и формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников из числа педагогов. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2025	куратор наставничества в ОУ

4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	4. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 5. Формирование базы данных наставников. 1. Разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организация обучения наставников. Повышения квалификации по проблемам наставничества: - круглый стол «Поделюсь своим опытом» (с педагогами, которые уже принимали участие в программе); - курсовая подготовка; - самообразование.	Ноябрь 2025	куратор наставничества в ОУ
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Формирование наставнических пар / групп. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Разработка, апробация и реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 2. Подготовка участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам проф. мастерства, НПК, фестивалям (при необходимости). 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых (при необходимости).	в течение года	куратор наставничества в ОУ педагога
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчет по итогам наставнической программы. Мотивация и поощрения	Проведение мониторинга качества Реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение круглого стола «Лучшие практики наставничества»; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2026	куратор наставничества в ОУ педагога
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	Размещение информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников на официальном сайте ОУ	Май 2026	куратор наставничества в ОУ