

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № _____ от «31» 08. 2023	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ ДО ДООИ №1  Н.В.Югова Приказ № 47/1-П от «31» 08. 2023 г.
ПРИНЯТО на родительском собрании Протокол № 01 от 30.08.2023	

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно образовательный центр №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно образовательный центр №1» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании" в РФ, Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. N1008, Уставом.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении (по необходимости);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся Учреждения.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающихся;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в Учреждении.

4. Права

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность.

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Родительским собранием.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся Учреждения.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения.

6.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет председатель Родительского комитета Учреждения.

6.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания - совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

- 6.7. Родительское собрание работает по плану. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год,
- 6.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 родителей.
- 6.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с директором Учреждения.
- 6.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется: - дата проведения заседания; - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета; - приглашенные (Ф.И.О., должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; - предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц; - решение Родительского комитета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.
- 7.5. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах Учреждения.