



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр №1»
на 2024-2025 годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества 2. Подготовка и принятие нормативно-правовых актов в МБОУ ДО ДООЦ №1 3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей учреждения	Изучение новых документов по вопросу «Наставничества» 1. Резолюция круглого стола на тему «Наставничество как элемент государственной политики в сфере образования» Государственная Дума Федерального Собрания РФ от 17.02.2023 2. Концепции развития наставничества в РФ (одобрен Президиумом РАО 29.06.2023 г.) 3. Этического Кодекса Наставника в РФ (утвержден постановлением Президиума РАО 30.11.2023 г.) 1. Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических кадров МБОУ ДО ДООЦ №1 на 2024-2025 учебный год 2. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа). 1. Мониторинг по выявлению предварительных запросов потенциальных наставляемых. 2. Создание базы наставников ОУ. 3. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2024	заместитель директора
				Август - сентябрь 2024 г.	директор куратор наставничества в ОУ
				Сентябрь 2024	куратор наставничества в ОУ

		4. Информирование педагогов дополнительного образования.	1. Размещение информации на сайте ОО. 2. Сформировать банк персонализированных программ по выбранному формам наставничества. 3. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2024	куратор наставничества в ОУ
2	Формирование базы наставляемых	Сбор информации о наставляемых.	1. Проведение опросов среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 5. Формирование базы данных наставляемых.	Октябрь 2024	куратор наставничества в ОУ
3	Формирование банка наставников	Сбор данных и формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников из числа педагогов. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 5. Формирование базы данных наставников.	Ноябрь 2024	куратор наставничества в ОУ

4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	<p>1. Разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Организация обучения наставников. Повышения квалификации по проблемам наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круглый стол «Поделись своим опытом» (с педагогами, которые уже принимали участие в программе); - курсовая подготовка; - самообразование. 	Ноябрь 2024	куратор наставничества в ОУ
5	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Формирование наставнических пар / групп. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка, апробация и реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 2. Подготовка участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам проф. мастерства, НПК, фестивалям (при необходимости). 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых (при необходимости). 	в течение года	куратор наставничества в ОУ педагоги
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Учет по итогам наставнической программы. Мотивация и поощрения	<p>Проведение мониторинга качества Реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение круглого стола «Лучшие практики наставничества»; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2025	куратор наставничества в ОУ педагоги
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	Размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников на официальном сайте ОУ	Май 2025	куратор наставничества в ОУ