

Принято
На педагогическом совете
МБОУ ДО ДООЦ № 1
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю
И.о. директора МБОУ ДО ДООЦ № 1



Н.В. Югова
Приказ № 27/Л-17 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр № 1»
(МБОУ ДО ДООЦ № 1)

Красноярск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Главы г. Красноярск от 27.01.2010 г. № 14 (ред.23.12.2013) «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск»;
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр № 1»;
- Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ от 09 ноября 2018г. № 196 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
- Постановление администрации г. Красноярск «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями города Красноярск» от 17.06.2011г.»

1.2. Настоящее Положение разработано для обеспечения уставной деятельности МБОУ ДО ДООЦ № 1 в части оказания платных общеобразовательных услуг и определяет их правовые и организационные основы.

1.3. МБОУ ДО ДООЦ № 1 вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные уставным муниципальным заданием.

1.4. МБОУ ДО ДООЦ № 1 вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

1.5. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные

нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного директором.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ ДО ДООЦ № 1 обязан оказывать бесплатно для населения.

1.8. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от представления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. МБОУ ДО ДООЦ № 1 оказывает платные образовательные услуги сверхустановленного муниципального задания по обучению по дополнительным общеобразовательным программам:

- «Говорунок»
- «Волшебные краски
- «Роспись по дереву»
- «Калинушка»
- «Чудо детство»
- «Танцевальная азбука».

2.2. При наличии спроса на образовательные услуги МБОУ ДО ДООЦ № 1 вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Виды платных услуг определяются на основании изучения спроса на образовательные услуги, предполагаемого контингента обучающихся и в соответствии с имеющимися условиями, без ущемления основной деятельности.

3. Условия и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов

3.1. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

- МБОУ ДО ДООЦ № 1 доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;

- МБОУ ДО ДООЦ № 1 отвечает за качество оказываемых платных образовательных услуг;

- по МБОУ ДО ДООЦ № 1 издается приказ об организации платных образовательных услуг;

- платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами города Красноярска и законодательством РФ.

3.2. МБОУ ДО ДООЦ № 1 оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

3.3. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ ДО ДООЦ №1 необходимо:

- изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей платных образовательных услуг;

- создать условия для предоставления платных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности МБОУ ДО ДООЦ №1;

- наличие лицевого счета по учету средств, полученных от оказания платных образовательных услуг населению;

- наличие утвержденных постановлением администрации города Красноярска цен (тарифов) на оказываемые МБОУ ДО ДООЦ №1 услуги.

3.4. Порядок предоставления платных образовательных услуг. МБОУ ДО ДООЦ №1 проводит подготовительную работу, включающую в себя:

- изучение спроса граждан на предоставляемые в соответствии с Уставом услуги;

- рекламную деятельность (в том числе путем размещения на информационных стендах, на официальном сайте), доведение до сведения родителей (законных представителей) информации об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;

- определение предполагаемого количества потребителей;

- составление сметы доходов и расходов;

- и другие необходимые мероприятия.

3.5. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в МБОУ ДО ДООЦ №1, в том числе на увеличение расходов на заработную плату по его усмотрению.

3.6. Для организации платных образовательных услуг МБОУ ДО ДООЦ № 1 создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.7. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты со стороны.

С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, заключаются договора (дополнительные соглашения к трудовому договору) на определенный срок.

Каждый работник, оказывающий платную образовательную услугу, подчиняется Закону «Об образовании в Российской Федерации», Уставу, Правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно-правовым документам, принятым в МБОУ ДО ДООЦ № 1.

3.8. Заключается договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг. На основании заключенных договоров издается приказ об организации платных образовательных услуг в МБОУ ДО ДООЦ № 1, в котором определяется:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- преподавательский состав;
- перечень платных образовательных услуг;
- режим их проведения;
- график их работы.

3.9. Утверждается учебный план, учебная программа, штатное расписание, смета доходов и расходов, стоимость платных услуг.

4. Договор об оказании платных услуг

4.1. Договор заключается в письменной форме, в 2 экземплярах, один из которых находится в МБОУ ДО ДООЦ № 1, другой - у заказчика и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика;
- место жительства заказчика, телефон заказчика;
- реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя и заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и или направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5. Стоимость, порядок распределения полученных доходов

5.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ ДО ДООЦ №1, определяется на основании тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Красноярска, установленными администрацией города Красноярска.

5.2. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг производится бухгалтером ЦБ УО Октябрьского района в соответствии с заключенным договором.

5.3. расчет за оказываемые платные образовательные услуги осуществляются в безналичной форме, через терминал.

5.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в МОУБ ДО ДОООЦ №1 в соответствии с ПФХД (План финансово-хозяйственной деятельности).

5.5 МБОУ ДО ДООЦ №1 по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии с ПФХД).

Полученный доход расходуются на цели развития:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- на оплату труда, в том числе на АХП;
- другие цели.

5.6. Средства, направляемые на оплату труда (с начислениями) не должны превышать 70 % от общего объема доходов.

Фонд оплаты труда за счет оказания платных образовательных услуг формируется по факту поступления денежных средств на лицевой счет МБОУ ДО ДООЦ №1 по итогам работы.

Оплата труда педагогов, занятых в оказании платных образовательных услуг зависит от объема и оплаты услуг.

5.6.1. Отчисление во внебюджетные фонды (пенсионный, медицинского страхования, социального страхования) производится в размере 30,2 % от фонда оплаты труда.

5.6.2. Для оказания платных образовательных услуг привлекаются педагогические работники, согласно утвержденному директором штатному расписанию по платным услугам. Для выполнения методического руководства, организационных работ, материально-технического снабжения, контроля по осуществлению платных образовательных услуг, а также соблюдения санитарных условий привлекается административно-хозяйственный персонал.

Оплата труда педагогических работников производится на основании приказа директора МБОУ ДО ДООЦ №1, в соответствии с тарификацией на указанный период, штатным расписанием, заключенными договорами возмездного оказания услуг, дополнительных соглашений к трудовому договору и объемами выполненных работ (поступление оплаты за оказанные услуги). Табель учета рабочего времени работников является приложением к приказу.

Работникам отделения платных общеобразовательных услуг могут быть произведены выплаты стимулирующего характера (премия) на основании действующего положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «детский оздоровительно-образовательный центр №1».

Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

Оплата труда административно-хозяйственного персонала производится в виде доплат за выполнение дополнительных объемов работ, величина выплат определяется приказом.

6. Ответственность исполнителя и потребителя

6.1. За неиспользование либо ненадлежащее использование обязательств по договору оказания платных образовательных услуг обе стороны договора несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.