

ПЛАН
мероприятий
МБОУ ДО ДООЦ №1
на 2020-2021 учебный год
(согласно дорожной карте реализации приоритетных направлений развития МСО
г. Красноярска
«Красноярский стандарт качества образования: приоритеты управления»)

	Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный
		1. Достижение образовательных результатов		
1.1.	Организовать систему форм проверки планируемых образовательных результатов.	1.1.1. Проведение промежуточного и итогового мониторинга образовательных результатов обучающихся в ходе реализации программ ДО (карты прохождения образовательного маршрута, анализ работы объединения за год, график инспектирования, открытые уроки, показательные выступления, отчетные мероприятия, выставки). 1.1.2. Реализация плана мероприятий МБОУ ДО ДООЦ №1 на 2020-2021 учебный год: организация и проведение конкурсов, фестивалей, соревнований и т.д. 1.1.3. Отчет о результатах самообследования. 1.1.4. Публичный отчет МБОУ ДО ДООЦ №1	январь, май 2021 в течение года в течение года до 20 апреля 2021 август 2021	Директор Зам директора по УВР методисты Педагоги— организаторы Директор Зам директора по УВР Директор Зам директора по УВР

1.2.	Создать условия для проектно-ориентированной инициативы МБОУ ДО ДООЦ №1	организация и проведение мероприятий в учреждения в рамках приоритетных национальных проектов Размещение на сайте МБОУ ДО ДООЦ №1 (фото	сентябрь2020 - июль 2021	Педагоги-организаторы методисты
------	---	--	--------------------------	---------------------------------

	с оформлением материалов на сайте	отчет)		
	2.	кадровое обеспечение достижений образовательных результатов		
2.1.	Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, позволяющих эффективно достигать планируемые образовательные результаты.	<p>2.1.1. Курсы повышения квалификации (согласно перспективному планированию). Профессиональная переподготовка педагогов.</p> <p>2.1.2. План-график внедрения профессиональных стандартов.</p> <p>2.1.3. Аттестация педагогических работников</p> <p>2.1.4. Проведение педагогических, методических советов</p> <p>2.1.5. Самообразование</p> <p>2.1.6. Участие в городских методических объединениях, семинарах, школах IT, мастер-классах.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ежеквартально</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор Методисты</p> <p>Директор Методист</p> <p>Директор Зам.директора по УВР, методист Директор, Зам.директора по УВР, методист Педагоги Зам.директора по УВР</p> <p>Методисты Педагоги</p>
	3. Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов			
3.1.	Исполнить муниципальное задание на финансовый год и плановый период	<p>3.1.1. Отчеты по выполнению муниципального задания.</p> <p>3.1.2. Размещение информационных материалов на сайте учреждения.</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора</p>
3.2.	Обеспечить открытость и доступность информации об организации	3.2.1. Размещение плана мероприятий на 2020-2021 учебный год с деятельностью по каждому направлению на сайте МБОУ ДО ДООЦ №1 в разделе	Ноябрь-декабрь 2020	Зам.директора по УВР

		«Красноярский стандарт качества образования»		
--	--	--	--	--

		с приоритетными направлениями развития МСО.		
		4. Образовательное партнерство		
4.1.	Выстраивать партнёрские отношения в достижении планируемых образовательных результатов с организациями города Красноярска	4.1.1.Участие в межотраслевых проектах, культурно-досуговых и просветительских мероприятиях. 4.1.2. Производственная практика студентов	сентябрь2020 — июнь 2021 второе полугодие 2021	Директор Методисты Педагоги- организаторы Директор Зам.директора по УВР
4.2.	Развивать различные формы взаимодействия с общественностью и родителями (информационная открытость МБОУ ДО ДООЦ №1	4.2.1. День открытых дверей, Неделя качества, открытые уроки, информационные беседы, встречи, отчетные мероприятия и т.д. (с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований).	В течение года	Директор Зам.директора поУВР Методисты Педагоги