

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр №1» на
2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДООЦ №1,	до 29.01.2021 один раз в год	директор, заместитель директора по организационной работе	повышение эффективности деятельности МБОУ ДО ДООЦ №1, по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции МБОУ ДО ДООЦ №1 на официальном сайте	до 22.01.2021; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	программист	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБОУ ДО ДООЦ №1
3	Организация изучения плана противодействия коррупции МБОУ ДО ДООЦ №1, ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» работниками учреждения	до 22.01.2021; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора по организационной работе, специалист по кадрам	обеспечение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции МБОУ ДО ДООЦ №1, на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников учреждения с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции	В соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора по организационной работе, директор	приведение локальных нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, на оперативных совещаниях в	по итогам полугодия, года (два раза в год)	Директор, заместитель директора по организационной работе	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	учреждении			
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБОУ ДО ДООЦ №1 на 2021 год	Ежеквартально (декабрь, март, июнь, сентябрь)	Директор, заместитель директора по организационной работе	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
7	Размещение на сайте учреждения принимаемых мер по противодействию коррупции	в течение года по мере обновления информации	Директор, программист	укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ ДО ДООЦ №1
8	Анализ публикаций и сообщений в СМИ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в МБОУ ДО ДООЦ №1 и принятие по ним мер	в течение года по мере поступления	директор	выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
9	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ ДО ДООЦ №1. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	Постоянно при наличии обращений	Директор	повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБОУ ДО ДООЦ №1, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и	ежеквартально	Директор, заместитель директора по	принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению		организационной работе	
11	Повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	декабрь	Директор, методист	обеспечение действенного функционирования работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
12	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	директор	соблюдение работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях совершения коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками
13	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Директор, специалист по кадрам	выявление случаев возникновения конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
14	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками	сентябрь	Заместитель директора по организационной работе	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками
15	Проведение антикоррупционной экспертизы ЛНА учреждения	ежеквартально	Директор, заместитель директора по организационной работе	обеспечение соответствие локальных нормативных правовых актов требованиям действующего законодательства.
16	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных	в течение года по мере изменения	Директор, специалист по кадрам, заместитель директора по	обеспечение соответствие локальных нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	локальных нормативных правовых актов	законодательства	организационной работе	требованиям действующего законодательства.
17	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Директор	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
18	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
19	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Два раза в год	Директор	повышение эффективности деятельности МБОУ ДО ДООЦ №1 по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях
21	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок в учреждении и анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок	По мере заключения контрактов	Директор	устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности учреждения в области заключения сделок
22	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для	Регулярно при заключении	Директор, специалист по закупкам, заместитель директора по АХЧ	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	контрактов		товаров, работ, услуг для нужд учреждения
23	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте МБОУ ДО ДООЦ №1, и в местах приема граждан	регулярно	Заместитель директора по организационной работе	обеспечение доступа населения и к информации об антикоррупционной деятельности
24	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте учреждения	регулярно	Заместитель директора по организационной работе, программист	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности учреждения
25	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДООЦ №1	ежеквартально	Директор, заместитель директора по организационной работе, члены комиссии по противодействию коррупции	обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых в учреждении
26	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2021 года	Заместитель директора по организационной работе	правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
27	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	постоянно	Директор	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

Сост. Югова Н.В. тел. 2-98-00-43