

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 30.08.2020 г.

Утверждаю  
директор МБОУ ДО ДООЦ №1  
С.А. Вебер  
30 августа 2020г.



### **Положение**

**о правилах приема, перевода по годам обучения и отчисления обучающихся  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного  
образования «Детский оздоровительно-образовательном центре №1»**

Красноярск 2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила определяют порядок приема, перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр №1» перевода обучающихся в МБОУ ДО ДООЦ №1 (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:
  - 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.2. Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - 1.2.3. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14;
  - 1.2.4. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - 1.2.5. Устава Учреждения.
  - 1.2.6. Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае.
- 1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательной программы с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, в том числе право выбора дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
- 1.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, естественнонаучной). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально, или всем составом объединения.
- 1.5. Количество детей в группе определяется с учетом требований санитарных норм и правил.
- 1.6. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий.
- 1.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, а также заниматься по нескольким образовательным программам.

## **2. Прием обучающихся в Учреждение**

- 2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 25 августа по 15 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.
- 2.2. Прием обучающихся в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

- 2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, утвержденной в Учреждении. При приеме в спортивные, хореографические объединения ребенку необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.
- 2.4. Заявление пишется на имя директора учреждения и подается педагогу дополнительного образования по выбранной программе, объединения или представителю администрации, регистрируется в базе обучающихся МБОУ ДО ДООЦ №1 и рассматривается в течение 7 дней со дня подачи заявления.
- 2.5. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.
- 2.6. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося дает согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 2.7. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым **в рамках системы персонифицированного финансирования**, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования в г. Красноярске.
- 2.8. При приеме в Учреждение на обучение по программам **в рамках системы персонифицированного финансирования** с родителями (законными представителями) обучающихся, заключается **договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования**.
- 2.9. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования г. Красноярска, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее – информационная система).
- 2.10. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в разделе III Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае, утвержденных приказом министерства образования Красноярского края от 23.09.2020 № 434-11-05 (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).
- 2.11. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, предлагаемым на платной основе, с родителями (законными

представителями) ребенка заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

- 2.12. При приеме обучающихся в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.13. Обучающиеся зачисляются в объединения приказом директора.
- 2.14. При наличии свободных мест в объединении обучающийся может быть зачислен на второй или последующие годы обучения по дополнительной общеобразовательной программе при наличии необходимой подготовки. Решение о таком зачислении принимается согласно заявления родителей (законных представителей обучающегося) и результатов собеседования или тестирования.
- 2.15. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:
  - 2.15.1. состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
  - 2.15.2. возрастного несоответствия избранного объединения;
  - 2.15.3. полной укомплектованности избранного объединения;
  - 2.15.4. количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
  - 2.15.5. установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

### 3. Порядок перевода обучающихся

- 3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. **Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 8.26 региональных Правил персонифицированного финансирования**
- 3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.
- 3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.
- 3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.
- 3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке,

установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **4. Отчисление обучающихся из Учреждения**

- 4.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.
- 4.2. По завершению обучения по конкретной дополнительной образовательной программе проводится итоговая аттестация.
- 4.3. В случае успешного прохождения итоговой аттестации издается приказ о завершении обучения.
- 4.4. Досрочное отчисление обучающихся возможно:
  - 4.4.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося
  - 4.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 4.5. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) учащегося перед учреждением.
- 4.6. Решение об отчислении учащегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.7. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.
- 4.8. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонализированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонализированного финансирования.
- 4.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений)

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.