

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города


Н.Н. Павлович

«15» 2018 г.



СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного
управления образования
администрации
города Красноярск


Т.Ю. Ситдикова

Приказ от «15» 2018 г. № 77/ч



УСТАВ

(новая редакция)

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр № 1»

Красноярск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	стр. 3-4
2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых программ.....	стр. 4-7
3. Имущество Учреждения и источники его формирования	стр. 7-10
4. Управление Учреждением.....	стр. 10-15
5. Локальные нормативные акты Учреждения	стр. 16
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	стр. 16-17
7. Заключительные положения.....	стр. 17

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр № 1» осуществляет свою деятельность с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр № 1» (далее по тексту – Учреждение) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр № 1».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ДООЦ №1.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 660028, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Мечникова, д. 53.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

Структурным подразделением Учреждения является организационно-ресурсный центр, расположенный по адресу: 660049, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Марковского, 58.

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых программ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Основной вид деятельности – предоставление дополнительного образования детей и взрослых.

Виды реализуемых программ:

- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.4. Режим работы Учреждения: с 9.00 ч. до 20.00 ч. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00. Занятия детей и взрослых в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулярное время в общеобразовательных учреждениях. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

2.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.8. Расписания занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

- 2.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.13. Занятия в группах проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.
- 2.14. В учреждении реализуются:
- краткосрочные программы;
 - среднесрочные программы – от 1 до 3 лет;
 - долгосрочные программы – от 4 до 6 лет.
- 2.15. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 2.16. По окончании освоения дополнительных общеобразовательных программ может выдаваться свидетельство или сертификат по форме, утвержденной образовательной организацией самостоятельно.
- 2.17. Учреждение при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждения по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику будущих специалистов дополнительного образования на базе данного учреждения.
- 2.18. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Глава 3. Имущество Учреждения и источники его формирования.

- 3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе субъекта Российской Федерации, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, переданное ему в оперативное управление;
 - имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Учреждение переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его использование по целевому назначению.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.10. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо

приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

3.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя, в установленном законом порядке.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.16. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Учреждением осуществляет Директор. Органами управления Учреждением являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, методический совет, общественный совет.

Органы управления действуют на основании Устава и положений об органах.

В Учреждении действуют профессиональные союзы работников.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством РФ и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- финансирование в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Педагогический совет Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

Педагогический совет проводится не реже 2 раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются за две недели до его проведения. Для проведения педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов педагогического совета из числа присутствующих. Решение педагогического совета, принятое в соответствии с законодательством РФ, обязательно для исполнения для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает и утверждает концепцию, образовательной программы и программы развития Учреждения;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год.
- делегирует представителей педагогического коллектива в Общественный совет.

Заседания и решения педагогических советов протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.4. Методический совет Учреждения.

Методический совет является коллективным, общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов.

Компетенция методического совета:

- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию деятельности Учреждения, по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку документов Учреждения (программы развития, образовательной программы, включающей учебный план, дополнительных образовательных программ, положения об аттестации учащихся, форм оценивания учебных результатов и др.);
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;
- анализирует ход и результаты нововведений, исследований, имеющих

значимые последствия для развития Учреждения в целом;

- разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Учреждении (организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, осуществление анализа и экспертизы дополнительных общеразвивающих программ, подготовка рекомендаций к их апробации и последующему утверждению);

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов и осуществляет координацию их деятельности в соответствии с целями и задачами инновационной деятельности;

- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации;

Членами методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагоги, осуществляющие инновационную и экспериментальную деятельность.

Управление методическим советом осуществляет заместитель директора по организационно-методической работе.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Методический совет планирует свою работу на учебный год. Заседания методического совета проводятся один раз в квартал. Заседания протоколируются, фиксируются принимаемые решения и доводятся до членов педагогического коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов методического совета и выносятся на утверждение директора Учреждения, либо на рассмотрение педагогического совета. Ежегодно отчет о работе заслушивают на педагогическом совете Учреждения. Методический совет является постоянно действующим органом управления.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Учреждения.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

- принимает коллективный договор;

- заслушивает ежегодный отчет председателя совета трудового коллектива и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- обсуждает вопросы, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении по представлению директора Учреждения во избежание возникновения коллективного трудового спора;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного

трудового спора;

- обсуждает дисциплинарные проступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- участвует в разработке и обсуждает Устав, изменения и дополнения к Уставу с последующим представлением Учредителю на утверждение;

- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Учреждения.

4.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

4.7. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.8. Руководит трудовым коллективом избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива.

4.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

4.10. Общее собрание трудового коллектива вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган – совет трудового коллектива, а также по необходимости временные комиссии. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом.

4.11. Общественный совет Учреждения.

Общее руководство Учреждением может осуществлять выборный орган Общественный совет Учреждения (далее по тексту Совет), избираемый на два года и состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Общественного совета входят: представители Учреждения; педагогические работники Учреждения; представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения. Совет формируется в составе 6 человек. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета. Председателем Совета может быть избран любой из его членов. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза за полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Заседания Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее двух третей состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Компетенция Совета:

- утверждает программу развития Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- обсуждает предложения и рекомендации по развитию учебно-воспитательного процесса и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

- принимает изменения и дополнения в Положение об Общественном совете Учреждения.

4.12. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярска.

Директор:

- без доверенности представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения;

- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

- совместно с органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, штатное расписание, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;

- осуществляет распределение должностных обязанностей работников,

создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- содействует деятельности учительских (педагогических) психологических организаций и методических объединений;

- обеспечивает целевое использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами города Красноярск, Уставом Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.

- заключает от имени Учреждения договоры;

- открывает счет в органах казначейства;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению, сотрудниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

- организует совместно с педагогическим советом предоставление платных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей).

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Директор Учреждения несет ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускаются.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 5. Локальные нормативные акты Учреждения.

5.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положения
- Правила;
- Инструкции;
- Регламенты;
- Программы;
- Планы;
- Отчеты;
- Графики;
- Штатное расписание и другие.

5.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Решение о ликвидации Учреждения его учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярск.

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.4. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

6.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 7. Заключительные положения.

7.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав, изменения, вносимые в устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

И.о. директора МБОУ ДО ДООЦ № 1



А.В. Савченко

Пронумеровано, пронумеровано
14 (селендурель) лист (в)
Главный специалист главного
управления образования
администрации города Красноярска
И.Р. Ровнова

