

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-  
образовательный центр №1»

Н.В. Югова

«16» 01 2023 г.

## Положение

о структурном подразделении – Организационно-ресурсный центр  
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Детский оздоровительно-образовательный центр № 1»

### I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели создания и регулирует деятельность организационно-ресурсного центра (далее – ОРЦ) в части реализации целей и задач, возложенных на ОРЦ.

1.2 ОРЦ является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр № 1» г. Красноярска (далее – МБОУ ДО ДООЦ № 1).

1.3 С учетом пункта 2 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).



1.4 Деятельность ОРЦ регулируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами города Красноярска, ведомственными нормативными актами, уставом, иными локальными актами МБОУ ДО ДООЦ № 1 и настоящим Положением и другими локальными актами учредителя.

## II. Цель и задачи деятельности ОРЦ

2.1 Целью деятельности ОРЦ является организация и координирование деятельности в сфере физической культуры и спорта муниципальной системы образования города Красноярска.

### 2.2 Задачи:

организационно-методическое сопровождение реализации мероприятий в рамках национальных, федеральных проектов, межотраслевых программ развития физической культуры, физического воспитания, детского спорта в образовательных организациях на территории города Красноярска;

организация и проведение муниципальных этапов мероприятий календаря физкультурных и спортивных мероприятий, методических мероприятий для педагогов города Красноярска;

координирование межведомственных ресурсов с целью оптимизации деятельности в области физической культуры и спорта;

организация работы с информационно-аналитическими системами (ИАС), Единой информационной площадкой по направлению «Физическая культура и спорт в образовании», мониторинг сайтов образовательных учреждений города Красноярска по направлению деятельности физическая культура и спорт.

## III. Функции ОРЦ

### 3.1 Функциями ОРЦ являются:

оказание информационной, консультационной, организационной, методической поддержки: общеобразовательным учреждениям, дошкольным образовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования по вопросам проведения мероприятий в рамках национальных, федеральных проектов, межотраслевых программ развития физической культуры, физического воспитания, детского спорта;

координация отраслевого, межотраслевого взаимодействия при реализации календаря физкультурных и спортивных мероприятий для обучающихся, методических мероприятий для педагогов города Красноярска (далее – Календарь);

формирование эффективных механизмов взаимодействия государственно-общественного, отраслевого, межотраслевого в сфере физической культуры и спорта;

организация и проведение мероприятий Календаря (разработка положений, регламентов, информационно-методических, организационных материалов, планов, сценариев проведения мероприятий, составление технических заданий и смет);



выполнение функции муниципального оператора при проведении региональных этапов мероприятий Календаря.

организация и проведение мероприятий по созданию в образовательных организациях условий, ориентирующих обучающихся на здоровый образ жизни, регулярные занятия физической культурой и спортом;

организационно-методическая поддержка педагогов в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха по направлению физическая культура и спорт;

содействие распространению эффективных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, в том числе с использованием дистанционных технологий, реализуемых на территории города Красноярск;

проведение совместно с профильными организациями работы по поддержке и сопровождению детей, проявивших способности в каком-либо виде спорта;

подготовка проектов информационных писем, инструкций, разработка теоретических и практических заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура», теоретических заданий для муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» и других мероприятий календаря;

заполнение статических форм, подготовка отчетной документации по направлению деятельности для министерства образования Красноярского края, министерства спорта Красноярского края и иных органов управления по направлению деятельности.

#### IV. Организационная структура ОРЦ

4.1 Общая координация и контроль деятельности ОРЦ осуществляется директором МБОУ ДО ДООЦ №1, главным управлением образования администрации города Красноярск.

4.2 Непосредственное управление ОРЦ осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора МБОУ ДО «ДООЦ № 1».

4.3 Деятельность ОРЦ осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ ДО ДООЦ №1, Положением об ОРЦ.

4.4 В структуре ОРЦ могут создаваться временные творческие, проектные группы, лаборатории для решения конкретных оперативных задач и пр.

#### V. Взаимодействие

5.1 Структура отраслевого и межотраслевого взаимодействия согласована с главным управлением образования администрации города Красноярск.

5.2 ОРЦ в своей деятельности осуществляет взаимодействие с:

5.2.1 ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического. физического воспитания» Министерства Просвещения Российской Федерации.

5.2.2 Министерством образования Красноярского края.

5.2.3 Министерством спорта Красноярского края.



- 5.2.4 КГАОУ ДО «Краевая детско-юношеская спортивная школа» министерства образования Красноярского края.
- 5.2.5 Главным управлением по физической культуре и спорту администрации города Красноярска.
- 5.2.6 Главным управлением молодежной политики и туризма администрации города Красноярска.
- 5.2.7 Управлением информатизации и связи администрации города Красноярска.
- 5.2.8. Администрациями районов города Красноярска.
- 5.2.9 МАУ «Центр спортивных клубов» главного управления по физической культуре и спорту администрации города Красноярска.
- 5.2.10 Краевым и муниципальным Центрами тестирования ВФСК ГТО.
- 5.2.11 Общероссийскими, региональными и городскими федерациями по видам спорта.
- 5.2.12 Территориальными отделами районов города.
- 5.2.12 Муниципальными образовательными учреждениями г. Красноярска (детские сады, школы, учреждения дополнительного образования).
- 5.2.13 Социальными партнерами, профессиональным сообществом, иными заинтересованными органами управления и организациями по направлению деятельности.

## VI. Права и обязанности ОРЦ

### 6.1 ОРЦ обязан:

- 6.1.1 Соблюдать законодательство Российской Федерации, Красноярского края и правовые акты города Красноярска.
- 6.1.2 Своевременно выполнять задачи, указанные в разделе II настоящего Положения.
- 6.1.3 Выполнять показатели муниципального задания МБДО ДО ДООЦ № 1 в части 2 «Сведения об оказываемых муниципальных работах» (количество мероприятий, информационных анонсов, обучающихся).
- 6.1.4 Обеспечивать публичность (открытость) информации о деятельности ОРЦ посредством размещения оперативной информации на официальном сайте главного управления образования администрации города Красноярска.
- 6.1.5 Своевременно предоставлять оперативную информацию по направлению своей деятельности, отчет о реализации плана работы в форме информационной справки по итогам учебного года в главное управление образования администрации города Красноярска.

### 6.2 ОРЦ имеет право:

- 6.2.1 Принимать решения в пределах своих компетенций и проверять их исполнение.
- 6.2.2 Запрашивать и получать в установленном порядке, установленные сроки от образовательных организаций материалы, отчеты, информацию, необходимую для выполнения возложенных на ОРЦ задач.



6.2.3 Участвовать в работе отраслевых и межотраслевых совещаний, форумов, оперативных планерок и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию ОРЦ.

6.2.4 Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на ОРЦ задач.

6.2.5 Вносить предложения, направленные на повышение эффективности мероприятий в рамках национальных, федеральных проектов, межотраслевых программ развития физической культуры, физического воспитания, детского спорта.

## VII. Материально-техническое обеспечение деятельности ОРЦ

7.1 Материально-техническое обеспечение деятельности ОРЦ осуществляется за счет средств бюджета МБОУ ДО «ДООЦ № 1».

7.2 ОРЦ использует в своей деятельности имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МБДОУ ДО «ДООЦ № 1».