ПРИНЯТО на заседании общественного совета Протокол № 1 от «22» 01. 2024	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ ДО ДООЦ №1 _____ Н.В.Югова Приказ № 3/1-П от «22» 01. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр №1»

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета МБОУ ДО ДООЦ №1 (далее - Общественный совет), который является постоянно действующим совещательным органом, избираемым на два года.

1.3. Общественный совет создается с целью содействия учреждению дополнительного образования в осуществлении его уставных функций, объединения усилий педагогического коллектива, направленных на охрану здоровья, развитие способностей обучающихся учреждения дополнительного образования

1.4. Принципы деятельности Общественного совета.

- добровольность членства;
- равноправие членов Общественного совета;
- коллегиальность руководства;
- гласность принимаемых решений.

2. Полномочия Общественного совета

2.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися.

2.2. Основными задачами Совета является:

- подготовка предложений руководителю Учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения;
- содействие руководителю Учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений граждан по вопросам деятельности Учреждения;
- содействие руководителю Учреждения по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности оказываемых услуг.
- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования учреждением внебюджетных средств;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.3. Совет наделен следующими полномочиями и осуществляет следующие функции:

- рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от обучающихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации учреждения, на нарушение Устава учреждения отдельными обучающимися и договорных условий родителями.
- заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного года, финансового года о реализации программы развития учреждения. Утверждает программу развития Учреждения.

2.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. Состав общественного совета

3.1. Общее руководство Учреждением может осуществлять выборный орган Общественный совет Учреждения (далее по тексту Совет), избираемый на два года и состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности учреждения. В состав Общественного совета входят:

- представители педагогического коллектива Учреждения;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

3.3. Совет формируется в составе 6 человек.

На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета. Председателем Совета может быть избран любой из его членов.

3.4. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных для участия в заседании Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством Учреждения по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

3.5. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета.

3.6. Секретарь Общественного совета:

- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания Общественного совета;
- ведет и оформляет протоколы заседания, представляет протоколы заседания Совета председателю для подписания;
- организует выполнение поручений председателя Общественного совета.

3.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности Общественного совета.

4.1. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета может быть директор учреждения.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.6. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей из числа членов Совета, определенного настоящим Положением.

4.7. Решения совета принимаются большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины члены, присутствовавших на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Документацию ведет секретарь Совета.

4.8. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя). Администрация учреждения обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.9. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

5.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6. Заключительные положения.

6.1. Информация о решениях, принятых Советом, размещается Администрацией учреждения в информационных системах общего пользования, а также на информационных стендах учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором ДООЦ №1 и действует бессрочно.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.