ПРИНЯТО
На общем собрании
Трудового коллектива

Протокол №27
«30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО ДООЦ №1
_____ Н.В. Югова
приказ № 49/10-П
«30» августа 2024 года

Положение
о Комиссии по трудовым спорам
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр №1

(наименование государственного (муниципального) учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и организацию работы Комиссии по трудовым спорам (далее — КТС) в МБОУ ДО ДООЦ №1 (далее — ОУ).
1.2. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем, за исключением споров, для которых законом установлен иной порядок рассмотрения.
1.3. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок формирования КТС

2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя в связи с поступлением письменного предложения от первичной профсоюзной организации (или: от другого представительного органа работников)

2.2. Представители работодателя назначаются в КТС приказом руководителя ОУ. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива ОУ. Состав комиссии формируется на 3 года.
2.3. Члены КТС на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС (предоставление помещения, оргтехники, канцелярских принадлежностей, ведение делопроизводства) осуществляется работодателем.

3. Компетенция КТС

3.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры по вопросам применения трудового законодательства, локальных нормативных актов, условий трудового договора, в том числе споры:

- о начислении и выплате заработной платы, премий и других выплат;
- о наложении дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения);
- о правомерности изменения условий трудового договора;
- о предоставлении отпусков, режиме рабочего времени и времени отдыха.

3.2. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к исключительной компетенции судов (например, споры об увольнении, о восстановлении на работе, о возмещении работником ущерба, причиненного ОУ).

4. Порядок обращения в КТС и рассмотрения споров

4.1. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска срока по уважительным причинам КТС может его восстановить.
4.2. Заявление работника регистрируется секретарем КТС в специальном журнале.
4.3. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.
4.4. Спор рассматривается в присутствии работника (или его уполномоченного представителя). Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению.
4.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
4.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем комиссии.

5. Порядок принятия и исполнения решений КТС

5.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов спор считается неразрешенным. Согласно статье 390 ТК РФ, если индивидуальный трудовой спор не был рассмотрен КТС в установленный 10-дневный срок или по нему не принято решение, работник имеет полное право перенести рассмотрение этого спора в суд. На обращение в суд у сотрудника есть 10 дней со дня вручения ему копии протокола/решения КТС.
5.2. Копии решения КТС, подписанные председателем, вручаются работнику и работодателю в течение 3 дней со дня принятия решения.

5.3. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в 10-дневный срок со дня вручения им копий решения.
5.4. Решение КТС подлежит исполнению работодателем в течение 3 дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.
5.5. В случае неисполнения решения работодателем в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного документа. На основании этого удостоверения судебный пристав-исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

Приложение 1
Образец заявления в КТС

В Комиссию по трудовым спорам
[Указать наименование работодателя (название учреждения)]
Адрес: [Почтовый адрес организации]
От: [Ф.И.О. работника полностью]
Должность: [Ваша должность и подразделение]
Адрес проживания: [Ваш адрес регистрации или проживания]
Телефон: [Номер телефона]
E-mail: [Адрес электронной почты]

ЗАЯВЛЕНИЕ
о рассмотрении индивидуального трудового спора

Я, _____
[Ф.И.О. работника]
работаю в_____
[Наименование работодателя]
с «____» _____ 20____ года в должности _____
[Наименование должности]
на основании трудового договора №_____ от «___» _____ 20____ года.
«____» _____ 20_____ года со стороны работодателя в отношении меня были допущены нарушения трудового законодательства (или условий трудового договора), а именно:
[Подробно, емко и в хронологическом порядке изложите суть проблемы.
Например: не выплачена заработная плата за конкретный месяц, неправомерно наложен штраф или выговор, не выданы средства индивидуальной защиты и т.д.].
Своими действиями работодатель нарушил нормы статьи (указать статью, например: ст. 136 ТК РФ о сроках выплаты зарплаты, ст. 192 ТК РФ о порядке дисциплинарных взысканий). Попытки урегулировать конфликт мирным путем посредством переговоров к результату не привели.
На основании изложенного, руководствуясь статьями 382, 385, 386 Трудового кодекса РФ,
ПРОШУ:
Принять настоящее заявление к рассмотрению Комиссией по трудовым спорам.
Признать действия работодателя в части [кратко суть нарушения, например: невыплаты премии за август] неправомерными.
Обязать работодателя [указать четкое требование, например: выплатить задержанную заработную плату в размере _____ рублей / отменить приказ о выговоре №___ от даты].
Рассмотреть данное заявление в мое присутствие (либо: *в мое отсутствие, направить копию решения по почте*).
Приложения (копии документов, подтверждающих ваши слова):
Копия трудового договора.
Копия приказа о приеме на работу.
[Расчетные листки / выписка по банковскому счету / копия оспариваемого приказа и т.д.].
«_____» _____ 20_____ г. _____ / _____
(дата подачи) *(подпись)* *(расшифровка)*