

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ДООЦ №1  
Н.В.Югова  
Приказ № 49/4-1 от 30.08.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного**  
**образования «Детский оздоровительно образовательный центр №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Органом самоуправления учреждения является общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

**2. Компетенции общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- 2.2. Принимает коллективный договор;
- 2.3. Заслушивает ежегодный отчет председателя совета трудового коллектива и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 2.4. Обсуждает вопросы, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении по представлению директора Учреждения во избежание возникновения коллективного трудового спора;
- 2.5. Выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 2.6. Обсуждает дисциплинарные проступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 2.7. Участвует в разработке и обсуждает Устав, изменения и дополнения к Уставу с последующим представлением Учредителю на утверждение;
- 2.8. Обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Учреждения.

### **3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

3.1. Собрание собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

3.3. Решения Собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

3.4. Решение Собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам), обязательно к исполнению, всеми членами трудового коллектива.

3.5. Председатель и секретарь Собрания избираются из числа работников учреждения.

Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений Собрания (совместно с советом трудового коллектива).

3.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

3.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

3.8. Общее собрание трудового коллектива вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган – совет трудового коллектива, а также по необходимости временные комиссии. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом.

3.9. Общее собрание трудового коллектива из числа работников учреждения выбирает представителя трудового коллектива для решения следующих вопросов:

- участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- представительства интересов при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- представительства при реализации права работников на участие в управлении учреждением;
- рассмотрения трудовых споров работников с работодателем;
- формирования и осуществления деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

3.10. Каждый участник собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения на собрании любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним решений и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Красноярского края.

## **5.Делопроизводство**

5.1.Заседания собрания трудового коллектива оформляются протоколами, которые ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания трудового коллектива.

5.3.Ведется сквозная нумерация протоколов.

5.4.Папка протоколов собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.5.Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

## **6.Заключительное положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителем Учреждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с законодательством РФ.