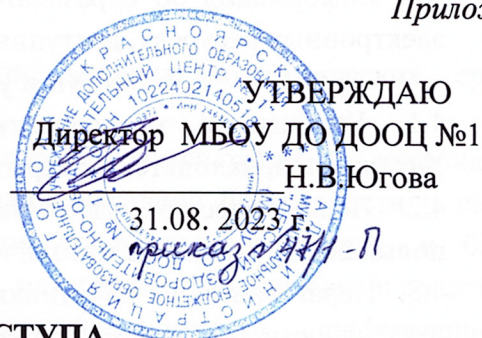


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 31. 08. 2023 г.



## ПОРЯДОК ДОСТУПА

**педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно образовательный центр №1» к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно образовательный центр №1» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов: Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»; Устава.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления ими образовательной, методической деятельности.

### 2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. В целях создания условий для качественного осуществления образовательной деятельности для педагогических работников Учреждения на его базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении обеспечивается путем подключения персональных компьютеров и ноутбуков к сети Интернет через 2 локальную сеть Учреждения без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Предоставление доступа к сети Интернет осуществляет специалист программист.

### 3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: архив документов учреждения (Public); справочная правовая система «Консультант Плюс»; поисковые системы доступные в сети Интернет; федеральные и региональные образовательные ресурсы.

3.2. Работники Учреждения имеют доступ к административной части АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» <https://navadmin.krao.ru/> через личный кабинет (список аккаунтов утверждается приказом директора Учреждения).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте Учреждения.

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других педагогических работников Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

#### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов средствами ИКТ – информационно коммуникационных технологий (сеть Интернет, программное обеспечение, электронная почта и т.д.), мультимедийным оборудованием (компьютер, подключенный к локальной сети и сети Интернет, колонки, проектор, экран) и наглядными пособиями: без ограничения к местам проведения занятий, определенных в расписании занятий; к помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение и заместителем директора по учебно воспитательной работе.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

5.5. В случае необходимости тиражирования или печати сверхустановленного объема педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора Учреждения.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **6. Права и ответственность педагогических работников**

6.1. Педагогические работники учреждения имеют право: вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности; вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз

данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за: сохранность материально-технической базы Учреждения; соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности; использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях; соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.

#### **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.