

СОГЛАСОВАНО:

С педагогическим советом
МБОУДО ДООЦ № 1

Протокол № 1 от 30.08 .2022г.

г.Красноярск

УТВЕРЖДЕНО:

И.О.директора МБОУ ДО ДООЦ №1

/Н.В.Югова/

подпись

Приказ № 28/17 от 31 . 08 .2022г.



Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися в МБОУ ДО ДООЦ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (с изменениями на 1 июля 2019 года), Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты РФ №776н от 29 октября 2021 года, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок расследования несчастных случаев с обучающимися, деятельность детского образовательного учреждения по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в учреждении, осуществляющем воспитательно-образовательную деятельность, в результате которой детьми были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Организации расследования, оформлению и учету в МБОУ ДО ДООЦ № 1 (далее Центр) подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями),

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ ДО ДООЦ №1 (далее — учреждение) разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. №602 с изм. на 01.07. 2019 №346 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение о Порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в МБОУ ДО ДООЦ № 1.

1.3. Расследованию и учету подлежат следующие несчастные случаи:

- нанесенные другим лицом;
- острое отравление;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и

насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;

— повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе, в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми на территории учреждения и в самом учреждении, а также до начала и после окончания учебных занятия (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы учреждения;

- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом;

- при проведении внеаудиторных и других мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно учреждением;

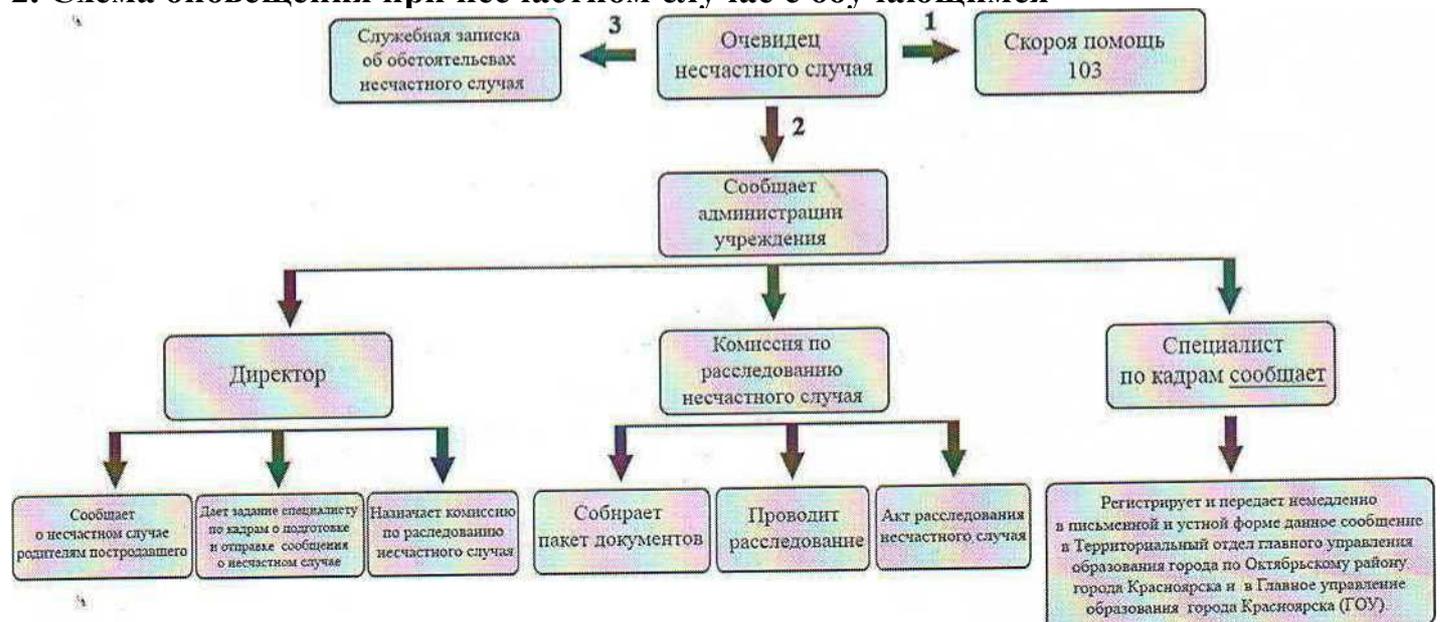
- при прохождении обучающимися учреждения, учебной или производственной практики (далее - практика) и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей учреждения;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных учреждением;

- при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) учреждения, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом учреждения или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

2. Схема оповещения при несчастном случае с обучающимся



3. Порядок действий должностных лиц при несчастных случаях с обучающимися

3.1. Очевидец НС/педагог:

1. В устной форме:

1.1. Вызывает скорую медицинскую помощь (тел. 103), при необходимости.

1.2. Передает информацию об обстоятельствах несчастного случая администрации учреждения.

2. В письменной Форме подготавливает служебную записку в (Приложение 1) об обстоятельствах несчастного случая, передает комиссии по расследованию несчастного случая.

3. По возможности оставляет место происшествия без изменений.

3.2. Директор:

1. Создает Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая (Приложение 2).

2. Дает задание специалисту по кадрам об отправке сообщения о несчастном случае (Приложение 3).

3. Сообщает о несчастном случае родителям пострадавшего.

4. Контролирует ход расследования несчастного случая.

3.3. Комиссия по расследованию несчастного случая должна:

1. Подготовить сообщение о произошедшем несчастном случае. (Приложение 3)
2. Отдать специалисту по кадрам.

2. Сделать официальный запрос в медучреждение о получении медицинского заключения.

3. Взять письменное объяснение от пострадавшего (по возможности).

4. Составить Протокол опроса очевидцев (Приложение 4).

5. Запросить медицинское заключение из больницы о характере полученных повреждений полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а так же о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. Составить Протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 5). К протоколу прилагаются:

- фотосъемка;
- видеозапись;
- схема места происшествия.

7. Сделать скан копии из журнала регистрации инструктажа по технике

безопасности.

8. Зафиксировать несчастный случай в журнале регистрации инструктажа нечастного случая (регистрировать нужно каждый несчастный случай).

9. Экспертные, заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости).

10. По завершению расследования составить акт о несчастном случае (форма акта выбирается исходя их классификации несчастного случая).

3.4. Специалист по кадрам

После получения сообщения о произошедшем несчастном случае (Приложение 3), в письменной Форме регистрирует и передает немедленно в письменной и устной Форме данное сообщение в Территориальный отдел главного управления образования города по Октябрьскому району города Красноярск и в Главное управление образования города Красноярск (ГОУ).

4. Порядок расследования несчастного случая

4.1. Порядок расследования легкого несчастного случая

При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Комиссию возглавляет директор (или лицо, его замещающее) учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на возложены ооязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда,
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся учреждения.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случаи с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

Акт по расследованию легкого несчастного случая (Приложение № 6) составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после

завершения расследования утверждается директором учреждения и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет. .

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.2. Порядок расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом

Комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются:

- представители учреждения;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся учреждения.

ч — в состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

Директор учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в Приложение № 1 по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

б

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю;
- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) учреждения.

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом (Приложение 7) с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

4.3. Порядок расследования легкого несчастного случая

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в Приложениях N 6, N 7.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.4. Несчастный случай с обучающимся проходящим производственную практику в учреждении (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя учреждения (работодателя - физического лица), (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель учреждения.

4.5. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор учреждения, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

4.6. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору учреждения или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая, по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в учреждение.

Служебная записка
об обстоятельствах несчастного случая с обучающимся

1. Ф.И.О., место работы, должность очевидца _____

2. Контакты очевидца (телефон, e-mail) _____
3. Дата и время несчастного случая « » _____ 20__ г.,
4. Данные пострадавшего:
 Ф.И.О. _____
 Дата рождения _____
Г руппа _____

5. Характер травмы _____

6. Описание обстоятельства несчастного случая с указанием степени вины пострадавшего или лица, по вине которого произошел несчастный случай:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр № 1»

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

О создании комиссии по расследованию несчастного случая произошедшего случая в
МБОУ ДО ДООЦ №1 « _ » _____ 20__ г.

В соответствии со ст. 229 Трудового кодекса Российской Федерации для расследования
несчастного случая, произошедшего с обучающимся на занятии

наименование занятия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

2. Комиссии провести служебное расследование несчастного случая в соответствии со ст. 229-331 ТК РФ и Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися МБОУ ДО ДООЦ № 1

3. По результатам расследования подготовить мероприятия по недопущению подобных случаев в учреждении.

4. Материалы расследования предоставить на рассмотрение директору учреждения в сроки, установленные законодательством.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ ДО ДООЦ №1

Приложение 3

Руководителю главного
Управления образования

Ф.И.О. руководителя
образовательного учреждения

Сообщение о несчастном случае (происшествии)

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр № 1». 660028. г. Красноярск, ул. Мечникова 53.. или ул. Новая заря 2в.

2. Дата, Время, место несчастного случая (происшествия)

« » г. в _____ часов местного времени, проводимое учебное занятие (мероприятие), группа:

краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай (происшествие) _____ .

классификация несчастного случая:

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются)
_ человек.

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего:

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается на каждого пострадавшего отдельно):

6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения:

Ф.И.О., должность передавшего сообщение
« ____ » _____ 20 ____ г.

7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время сообщения:

----- Ф.И.О., должность передавшего сообщение
« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата и время получения сообщения:

часов ____ минут

8. Принятые меры

Директор
МБОУ ДО ДООЦ №1

**ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая**

_____ | _____ .
(место составления протокола)

« ____ » _____ 20 __ г.

Опрос начат в ____ час. мин.
Опрос окончен в ____ час. мин.

Комиссией по расследованию несчастного случая с обучающимся в составе:

Председателя комиссии _____
(Ф.И.О. директора учреждения, наименование учреждения)

от " ____ " _____ 20 г. N ,

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

Членов комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

пострадавшего:

- 1) фамилия, имя, отчество _____.
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
- 5) телефон _____
- 6) гражданство _____
- 7) образование _____
- 8) семейное положение, состав семьи _____
- 9) место работы или учебы _____
- 10) профессия, должность _____
- 11) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, Ф.И.О. опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(Ф.И.О. лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии
по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

По существу несчастного случая, происшедшего " ____ " _____ 20_ г. с

(Ф.И.О. пострадавшего)

могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(Ф.И.О., подпись, дата)

(подпись, дата, Ф.И.О. опрашиваемого)

(подпись, дата, Ф.И.О. проводившего опрос)

(подпись, дата, Ф.И.О. иных лиц участвовавших в опросе)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____ .

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая происшедшего

«__» _____ 120 __г.

с _____
(Ф.И.О. пострадавшего)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончания в ____ час, ____ мин.

Место составления протокола _____

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимся _____

(должность, Ф.И.О., председателя (члена комиссии), производившего опрос)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в ____

(наименование учреждения, дата несчастного случая)
с _____
(Ф.И.О. пострадавшего, группа)

Осмотр проводился в присутствии _____
(Ф.И.О. других лиц, участвовавших в осмотре) Ч

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на
момент осмотра

""

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего
или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) Входе осмотра проводилась (фотосъемка, видеозапись)

3) Состояние освещенности

С места происшествия изъяты

(перечень и индивидуальные
характеристики изъятых предметов)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии,
проводившего осмотр, подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество директора учреждения)

МП

(дата)

АКТ № ____
о расследовании несчастного случая с обучающимся
(составляется в 3-х экземплярах)

1. Дата и время несчастного случая « _ » _____ 20 _ г., час. ____ мин. ____
(час, число, месяц, год)

2. Наименование учреждения:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в учреждении в составе:

Председателя комиссии:

” _____ 9
(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора учреждения)

_____ 9
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии) краткое-изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения
в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с
(связан/не связан - указывается соответствующее)
образовательной деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

8. Обстоятельства несчастного случая (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " " 20 ____ г.

АКТ № _____
**о расследовании группового несчастного случая,
 тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
 со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование _____ несчастного В,
 (группового, тяжелого, со смертельным исходом)
 случая, происшедшего

(дата и время несчастного случая)
 (указывается наименование учреждения)
 (указывается учредитель, в ведении которого находится учреждение)
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с " _ " _____ 20__ г. по " " _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

_____ ?
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения) /членов/
 _____ ?
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием

_____ ?
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

_____ ?
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ ?
 пол (мужской, женский)

дата рождения _____
 группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, кабинет, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай

с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии),
руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: ----- (подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен
М.П. "