

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР №1»

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2021



Утверждаю

И.О. директора МБОУ ДО ДООЦ № 1

Н.В. Югова

Приказ № 31-П от 30.08.2021

МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОО ПОРЦЕССА
В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕР
В МБОУ ДО ДООЦ № 1 В ПЕРИОД С 01.09.2021 ПО 31.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник территориального отдела ГУО



М.В. Чернышкова

2021 г.

Данный документ действует с 01.09.2021 г. до 31.05.2022 г. и может быть приостановлен или пролонгирован приказом директора МБОУ ДО ДООЦ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим работы (далее Особый режим) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр №1» разработан в соответствии с Постановлением № 43 от 23.07.2021 Главного государственного санитарного врача по Красноярскому краю, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями МР 3.1/2.4. 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28.

1.2. Настоящий Особый режим работы направлен на обеспечение безопасных условий деятельности учреждения, регулирует организацию образовательного процесса и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящий Особый режим работы принимается с момента утверждения и на период до 31.05.2022.

2. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в МБОУ ДО ДООЦ №1

2.1. Исключить проведение массовых мероприятий.

2.2. Лица (сотрудники, обучающиеся, родители, а также иные лица), посещающие учреждение (на входе), подлежат термометрии. В случае обнаружения лиц с температурой тела 37,1 °С и выше результаты заносятся в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний должны быть незамедлительно изолированы в кабинет 1-30 с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

2.3. В МБОУ ДО ДООЦ №1 проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие:

-уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования учреждения и далее не реже 1 раза в неделю.

-ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);

-обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, санитарные узлы и туалетные комнаты, кабинеты;

-обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

-регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;

- использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

-для организации питьевого режима необходимо иметь персональную бутилированную воду обучающимся и сотрудникам;

-для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

2.4. Проветривание коридоров проводится во время занятий, а учебных кабинетов – во время перемен.

2.5. Усилена педагогическая работа по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6. В зданиях школ, по договору безвозмездного пользования, педагоги дополнительного образования МБОУ ДО ДООЦ №1 несут ответственность за проведение дезинфекции кабинетов и спортивных залов с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению, санитарную обработку рук обучающихся и термометрию.

Исходное состояние образовательной организации

- Всего обучающихся в МБОУ ДО ДООЦ №1 – 1264 человека (из которых по сертификатам учета 713 обучающихся, по сертификатам ПФДОД – 551).

- Учебные занятия проводятся с 8-00 до 20-00 (понедельник-суббота). Для обучающихся в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 час.

- Занятия в объединениях начинаются и заканчиваются по расписанию и проводятся с перерывом в 15 минут с обязательным проведением и дезинфекцией во время перерыва.

- Продолжительность занятий исчисляется в академических часах: 40 минут.

- Количество учебных кабинетов – 12

Краткое описание осуществления образовательного процесса в МБОУ ДО ДООЦ №1

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" установлен следующий порядок работы МБОУ ДО ДООЦ №1:

1. Время работы учреждения с понедельника по субботу с 8.00 до 20.00 часов, выходной — воскресенье.

2. Занятия проводятся по индивидуальному утвержденному расписанию каждого объединения.

3. Переход на ступенчатое прибытие в учреждение на учебные занятия для исключения массового скопления людей. Вход в учреждение осуществляется через разные пропускные пункты (центральный и запасной) с проведением термометрии.

4. Прибытие обучающихся в здания объектов МБОУ ДО ДООЦ №1 на учебные занятия по программам дополнительного образования определён потоками в течение рабочего дня по расписанию групп.

5. Группы обучающихся закреплены за учебными аудиториями.

6. Педагоги дополнительного образования ознакомлены с нормативно-правовой базой, регламентирующей обучение в условиях особого режима распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции.

7. Педагоги дополнительного образования МБОУ ДО ДООЦ №1 встречают обучающихся, при необходимости родителей (законных представителей) для проведения «поточных фильтров»: термометрия с использованием бесконтактных термометров, отслеживание дезинфекции рук, визуальный осмотр. При обнаружении обучающихся с признаками заболевания рекомендуется не допускать их в здание, немедленно информировать администрацию МБОУ ДО ДООЦ №1, вызвать родителей (законных представителей) или бригаду скорой помощи. До прибытия указанных лиц обучающиеся должны быть помещены в карантинный кабинет 1-30.

8. Педагоги дополнительного образования обязаны проинформировать родителей (законных представителей) о режиме работы и функционировании учреждения в особых условиях распространения вирусной инфекции, обратить внимание на сайт учреждения и информационные стенды.

9. На объектах МБОУ ДО ДООЦ №1 ограничено проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из других организаций.

10. На сайте учреждения (<https://dooc1.ru>) размещена информация о порядке работы МБОУ ДО ДООЦ №1 в особых условиях распространения вирусной инфекции.

11. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за осуществление проветривания учебных аудиторий согласно графику.

12. Заместитель директора по ХЧ Игнатюк И.В. контролирует дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также проведение влажных уборок с применением дезинфицирующих средств.

13. Ежедневно проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилях кранов, спуска бачков унитазов), один раз в неделю проводится генеральная уборка всех помещений.

14. Посещение учебных занятий обучающимися, перенесшими заболевание или бывшими в контакте с больными COVID-19, разрешается только при наличии медицинского заключения врача.

15. Педагогам дополнительного образования проинформировать родителей (законных представителей) о недопущении их нахождения в здании МБОУ ДО ДООЦ №1 во время образовательного процесса. Посещение родителями (законными представителями) объектов МБОУ ДО ДООЦ №1, разрешается только по предварительному согласованию, в указанное время и соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований.

16. Всем сотрудникам МБОУ ДО ДООЦ №1 в рамках профилактики предотвращения распространения инфекции рекомендуется соблюдать масочный режим.

Учебный план

Занятия в МБОУ ДО ДООЦ №1 осуществляются очно по следующим направлениям по сертификату учета (МЗ):

Социально-педагогическая направленность

| Программа | Количество групп | Количество обучающихся | Количество учебных часов в неделю | Адрес, кабинет | Ответственный встречающий /провожающий |
|--------------------|------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|
| Арт - терапия | 2 | 27 | 4,00 | Мечникова, 53 к.2-16 | Макушкина О.С. |
| Рожденные Сибирью | 3 | 42 | 6,00 | Мечникова, 53 к.2-02 | Машукова Н.А. |
| Я патриот | 2 | 28 | 4,00 | Мечникова, 53 к.2-09 | Машукова Н.А. |
| Веселый английский | 3 | 42 | 4,00 | Мечникова, 53 к.2-10 | Петрушеня М.Л. |
| Родной язык | 2 | 28 | 4,00 | Мечникова, 53 к.2-10 | Готовчикова Е.Ю. |
| Подготовка к школе | 3 | 42 | 4,00 | Мечникова, 53 к.2-15 | Макушкина О.С. |
| итого | 14 | 237 | 62 | | |

Художественная направленность

| Программа | Кол-во групп | Кол-во обучающихся | Кол-во учебных часов в неделю | Адрес, кабинет | Ответственный встречающий /провожающий |
|-----------------------|--------------|--------------------|-------------------------------|--|--|
| Основы хореографии | 7 | 98 | 6,00 | Урванцева 10А, Горького 97 | Асриева Н.Г., Лукина А.В. Дунаева О.А. |
| Хоровая студия | 1 | 16 | 4,00 | Мечникова, 53 к.2-03 | Семенова И.Г. |
| Поем вместе | 3 | 42 | 4,00 | Мечникова, 53 к.2-03 | Варфоломеева Ю.А. |
| Творческая мастерская | 2 | 14 | 4,00 | Мечникова, 53 к.2-16 | Варфоломеева Ю.А. |
| Мюзикл | 2 | 14 | 4,00 | Мечникова 53 к.2-03 | Варфоломеева Ю.А. |
| Мы рисуем | 4 | 56 | 4,00 | Мечникова, 53 к.1-20 Лесная 147 к. 1-11 | Баган Т.В., дежур.админ. |
| Итого | 16 | 240 | 76 | | |

Физкультурно-спортивная направленность

| Программа | Кол-во групп | Кол-во обучающихся | Кол-во учебных часов в неделю | Адрес, кабинет | Ответственный встречающий /провожающий |
|-----------|--------------|--------------------|-------------------------------|---|--|
| Фудокан | 5 | 70 | 6,00 | Словцова 14, спортзал Горького 97, малый сп.зал Менжинского 11, спортзал Щетинкина 1, спортзал | Верaksa А.М. Глушан М.Д. Догадаев О.Н. |

| | | | | | |
|----------------------|----|-----|------|-----------------------|---------------|
| Борьба | 3 | 42 | 6,00 | Н.Заря 2В спортзал | Машуков В.И. |
| Спортивные танцы | 5 | 70 | 6,00 | Урванцева 10 А к.1-09 | Лукина А.В. |
| Юный каратист | 3 | 14 | 4,00 | Словцова 14, спортзал | Веракса А.М. |
| Оранжевый мяч | 1 | 14 | 4,00 | Семафорная 195/197 | Борисова Н.С. |
| Калейдоскоп движений | 1 | 14 | 4,00 | Мечникова 53 акт.зал | Машукова Н.А. |
| Итого | 16 | 236 | 89 | | |

Естественно-научная направленность

| Программа | Кол-во групп | Кол-во обучающихся | Кол-во учебных часов в неделю | Адрес, кабинет | Ответственный встречающий /провожающий |
|--------------|--------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|--|
| Шаги в науку | 2 | 14 | 4 | Мечникова 53 к.2-23 | Куваева Т.А. |

по сертификатам персонифицированного учета (ПФДОД):

Социально-педагогическая направленность

| Программа | Количество групп | Количество обучающихся | Количество учебных часов в неделю | Адрес, кабинет | Ответственный встречающий /провожающий |
|------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------|--|
| КВН -21 век | 2 | 30 | 4,00 | Мечникова 53 к.2-23 | Куваева Т.А. |
| Интеллектуальный клуб | 1 | 14 | 4,00 | Мечникова 53к.2-23 | Куваева Т.А. |
| Грамотей | 2 | 30 | 4,00 | Мечникова 53 к.2-23 | Готовчикова Е.Ю. |
| Английский для малышей | 2 | 28 | 4,00 | Мечникова 53 к.2-10 | Петрушеня М.Л. |
| Золотой ключик | 3 | 42 | 4,00 | Мечникова 53к.2-15 | Макушкина О.С. |
| Итого | 7 | 155 | 20,00 | | |

Художественная направленность

| Программа | Кол-во групп | Кол-во обучающихся | Кол-во учебных часов в неделю | Адрес, кабинет | Ответственный встречающий /провожающий |
|----------------|--------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| Хореография | 9 | 135 | 3,00 | Урванцева 10 А, к 1-09 Горького 97 | Асриева Н.Г. Дунаева О.А. |
| Звонкие голоса | 1 | 15 | 3,00 | Мечникова 53, к 2-03 | Варфоламеева Ю.А. |
| Студия ИЗО | 4 | 56 | 3,00 | Мечникова 53, к 1-20 | Баган Т.В. |
| Юные флейтисты | 2 | 30 | 3,00 | Мечникова 53, к.1-30 | Семенова И.Г. |
| Итого | 13 | 236 | 39,00 | | |

Физкультурно-спортивная направленность

| Программа | Кол-во групп | Кол-во обучающихся | Кол-во учебных часов в неделю | Адрес, кабинет | Ответственный встречающий /провожающий |
|-------------|--------------|--------------------|-------------------------------|---|--|
| Каратэ-до | 5 | 70 | 3,00 | Словцова 14, спортзал Горького 97, малый сп.зал Менжинского 11, спортзал Щетинкина 1, спортзал | Веракса А.М. Глушан М.Д. Догадаев О.Н. |
| Волейбол | 1 | 14 | 3,00 | Семафорная 195/197 | Борисов А.В. |
| ОФП | 1 | 14 | 3,00 | Мечникова 53 к.1-15 | Машукова Н.А. |
| Джиу-джитсу | 2 | 28 | 3,00 | Новая заря 2В | Машуков В.И. |
| Брейк-данс | 2 | 30 | 3,00 | Мечникова 53к.1-30 | Джафаров Н.С. |
| Баскетбол | 1 | 15 | 3,00 | Семафорная 195/197 | Борисова Н.С. |
| Итого | 12 | 171 | 36,00 | | |

График проведения ежедневной и генеральной уборки в местах общего пользования: рекреациях, лестницах, вестибюлях в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

| Дни недели | Крат-ть | Вид уборки | Площадь обработки | Моющие и дезинф-ие средства |
|------------|----------------------------|---|---|--|
| Пн-сб. | после каждой перемены | влажная, с текущей дезинфекцией | мытьё полов с протираем мест скопления пыли (подоконники, ручки дверей, вентили кранов, радиаторы и др) | Дез. Средство "Аква-Хлор" с моющим ср-ом (1 таблетка на 10л воды), затем промывать чистой ветошью с чистой водой. Прогресс", согласно инструкции по применению. (50мл. на 1л воды), затем промывать чистой ветошью с чистой водой. |
| Сб. | 1 раз в неделю / в субботу | Генеральная уборка с текущей дезинфекцией | все поверхности | Дез. Средство "Аква-Хлор" с моющим ср-ом Прогресс", согласно инструкции по применению. |

График проветривания неучебных кабинетов

| | |
|-------------|--|
| 7.50-8.00 | |
| 9.50-10.00 | |
| 11.50-12.00 | |

| | |
|-------------|---------------------------|
| 13.50-14.00 | Проветривание 15-20 минут |
| 15.50-16.00 | |
| 17.50-18.00 | |

График прихода/ухода обучающихся

| Время начала занятий | Окончание занятий | проветривание | Встречающие/провожающие (ответственные лица) | Вход/выход |
|----------------------|-------------------|---------------|--|-------------|
| 9.05 | 10.30 | 10.30-10.45 | Дежурный администратор, ПДО | запасной |
| 10.00 | 11.25 | 11.25-11.40 | Дежурный администратор, ПДО | центральный |
| 10.45 | 12.10 | 12.10-12.25 | Дежурный администратор, ПДО | запасной |
| 11.50 | 13.15 | 13.15-13.30 | Дежурный администратор, ПДО | центральный |
| 13.50 | 15.15 | 15.15-15.30 | Дежурный администратор, ПДО | запасной |
| 16.00 | 17.05 | 17.05-17.20 | Дежурный администратор, ПДО | центральный |
| 17.00 | 18-25 | 18.25-18.40 | Дежурный администратор, ПДО | запасной |
| 17.30 | 18.55 | 18.55-19.10 | Дежурный администратор, ПДО | центральный |
| 18.00 | 19.25 | 19.25-19.40 | Дежурный администратор, ПДО | запасной |
| 18.30 | 19.35 | 19.35-19.50 | Дежурный администратор, ПДО | центральный |

Перечень локальных актов, обеспечивающих функционирование МБОУ ДО ДООЦ №1 в условиях реализации утвержденной модели

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в МБОУ ДО ДООЦ №1 разработаны следующие локальные акты:

- ✓ Положение о дежурном администраторе в МБОУ ДО ДООЦ №1;
- ✓ Календарный график на 2021-2022 учебный год;
- ✓ Приказ о режиме работы на 2021-2022 учебный год;
- ✓ Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

**Перечень управленческих мер по реализации образовательного процесса в МБОУ
ДО ДООЦ №1 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

| № п/п | Меры | Срок исполнения |
|----------|--|-----------------------|
| 1 | Закупка дезинфицирующих средств, обеззараживающего оборудования | Июль-декабрь |
| 2 | Издание приказа по организации обучения в условиях распространения COVID-19, о назначении ответственных за содержание и организацию работы МБОУ ДО ДООЦ №1 в условиях распространения COVID-19 | До 30.08.2021г |
| 3 | <p>Минимизация очного взаимодействия обучающихся, работников и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ограничение свободного перемещения обучающихся по зданию Учреждения; • сокращение количества обучающихся одновременно прибывающих в Учреждение; • максимальное ограничение пребывания родителей в здании Учреждения; • исключение массового скопления обучающихся во время перемен (в том числе возле гардероба и туалетов); • осуществление проветривания и обеззараживания воздуха с помощью рециркуляторов. | Постоянно |
| 4 | Обеспечение контроля обработки рук кожными антисептиками всех посетителей | Ежедневно |
| 5 | Обеспечение термометрии всех посетителей Учреждения (работники, обучающиеся, родители, посетители) при входе бесконтактным способом | Ежедневно |
| 6 | <p>Занесение в журнал записи о состоянии работника/обучающегося при выявлении повышенной температуры тела (37,0С° и выше) и (или) признаков инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных) в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Незамедлительное изолирование лиц с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самоизоляции в домашних условиях. При этом дети размещаются отдельно от взрослых.</p> <p>Информирование Роспотребнадзора по Красноярскому краю в течение 2 часов о выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний любым доступным способом.</p> | При выявлении случаев |

| | | |
|----|---|--|
| | При обнаружении признаков заболевания у обучающегося: не допускать обучающегося до занятий, направить в отдельный кабинет-изолятор (к. 1-30), дежурный администратор проинформирует родителей (законных представителей) о состоянии ребёнка и сообщает в Роспотребнадзор по Красноярскому краю, уведомив об этом администрацию Учреждения | |
| 8 | Проведение инструктажа работников Учреждения по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора, с обязательным фиксированием отметки о получении информации работниками в листах ознакомления. | До 1.09.2021г |
| 9 | Информирование всех участников образовательной деятельности (в том числе технический персонал) о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены путем размещения информационных материалов о симптомах новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и мерах предотвращения заражения на стендах в местах общего доступа, и на официальном сайте Учреждения. | До 31.08.2021г |
| 10 | Проведение инструктажа обучающихся по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора, с обязательным фиксированием отметки о получении информации обучающимися в журналах | До 10.09.2021г |
| 11 | Обеспечение качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств. Дополнительная обработка дез. средствами дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и обучающихся, оргтехники) мест общего пользования (обеденного зала, комнат отдыха, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях. Обеспечить наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Разработка графиков уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, обеспечить работу в соответствии с графиками (классные кабинеты, актовый зал, туалеты, места общего пользования). | Каждые 2 часа До 31.08.2021г |
| 12 | Обеспечение запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, СИЗ органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы). | Постоянно |
| 13 | Проведение в дистанционном формате родительских собраний и встреч с родителями. Запрет культурно-массовых и спортивных мероприятий. | С 01.09.2021г по 31.12.2021г постоянно |
| 15 | Информирование родителей (законных представителей) об особенностях режима работы образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в полном объеме, проведение разъяснительной работы. | До 10.09.2021г |